



CONSILIUL JUDETEAN
BUZAU
Spitalul Judetean de Urgenta
Buzau Str. Stadionului, nr.7

Tel. 0238/724654

Fax 0238/710989

e-mail: secretara@spitalulbuzau.ro



DECIZIA nr. 3270 din 15.02.2017

Managerul Spitalului Judetean de Urgenta Buzau,

Avand in vedere prevederile art.12, Anexa 23 din Ordinul nr.377/2016 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare in anul 2016 a Hotararii Guvernului nr.161/2016 pentru aprobarea pachetelor de servicii si a Contractului-cadru care reglementeaza conditiile acordarii asistentei medicale, a medicamentelor si a dispozitivelor medicale in cadrul sistemului de asigurari sociale de sanatate pentru anii 2016-2017;

Avand in vedere prevederile Ordinului nr.400/2015 pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entitatilor publice;

Avand in vedere prevederile Ordinului nr.201/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice privind coordonarea, indrumarea metodologica si supravegherea stadiului implementarii si dezvoltarii sistemului de control intern managerial la entitatile publice;

Avand in vedere prevederile Regulamentului Intern si a Regulamentului de Organizare si Functionare a unitatii;

DECIDE:

Art.1 Se aproba **Metodologia proprie de rambursare** la cererea asiguratilor a cheltuielilor suportate de catre acestia pe perioada internarii, in conditiile prevazute de art.12, Anexa 23 din Ordinul nr.377/2016, in cadrul Spitalului Judetean de Urgenta Buzau.

Art.2 Metodologia de rambursare prevazuta la art.1 este urmatoarea :

- Pacientul care a suportat pe perioada spitalizarii (internare continua sau internare de zi) cheltuieli cu medicamente, materiale sanitare, investigatii paraclinice la care ar fi fost indreptatiti fara contributie personala, in conditiile art.12, Anexa 23 din Ordinul nr.377/2016, **va formula o cerere** si o va depune la Secretariatul institututiei .

- Cererea va contine obligatoriu numele, prenumele, CNP, adresa de domiciliu, contul bancar, banca si datele de contact (numar de telefon sau e-mail) ale asiguratului.
- Cererea va fi in prealabil avizata de catre medicul curant din sectia unde pacientul a fost internat si va avea atasate documentele medicale din care sa rezulte tratamentul prescris si efectuat.
- Anexat cererii se va depune factura fiscala/bonul fiscal care atesta cheltuiala efectuata si perioada.
- Spitalul, va analiza cererea si va verifica daca sunt intrunite conditiile rambursarii, respectiv cele prevazute la art.12, Anexa 23 din Ordinul nr.377/2016. Nu se vor deconta materialele sanitare si medicamentele pentru afectiunile din programele nationale de sanatate si pentru bolile care necesita aprobarea comisiilor CAS. Decontarea se va efectua in limita listei care a stat la baza contractarii cu CAS.
- Rambursarea cheltuielii se va efectua prin virament, in contul bancar indicat de pacient in cerere, sau in numerar in situatia in care pacientul nu detine cont.

Art.3 Prezenta metodologie va fi afisata pe site-ul institutiei.

**MANAGER,
Ec. Claudiu Damjan**



Consilier Juridic,