



Consiliul Județean Buzău

SPITALUL JUDEȚEAN DE URGENȚĂ BUZĂU

Str. Stadionului, nr. 7

Tel.: 0238.724654

Fax: 0238.710989

e-mail:



Spitalul Județean de
Urgență Buzău

Bd. Stadionului, nr 7 Buzău

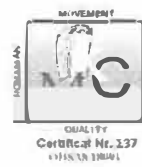
Nr.



Nr.Reg: 8039

23/03/2026

Extern - ADRESE
DIVERSE



ANUNȚ

Privind ocuparea unor posturi vacante din cadrul Spitalului Județean de Urgență Buzău prin transfer la cerere, în conformitate cu prevederile art.32 din Legea nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fondurile publice, cu modificările și completările ulterioare

Spitalul Județean de Urgență Buzău, anunță ocuparea prin transfer la cerere a unor posturi contractual vacante:

Nr.crt	Funcția	Nr posturi vacante	Specializarea	Sectia
1	asistent medical principal (PL)	2	Medicină generală	Secția Gastroenterologie
2	asistent medical principal (PL)	1	Medicină generală	Secția Chirurgie și ortopedie infantilă

Ocuparea postului vacant corespunzător funcției contractuale de mai sus, se poate face **prin transfer**, dacă se realizează de pe un post din **sistemul bugetar, similar sau echivalent**.

Condițiile generale

Poate ocupa un post vacant prin transfer, persoana care îndeplinește următoarele condiții generale:

a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene a unui stat parte la

Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii,

republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos în vederea ocupării prin transfer la cerere;
- f) nu a fost condamnat definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra îndeplinirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidat la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art.1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (I) lit. h).
- i) încadrată cu contract individual de muncă pe durată nedeterminată într-o instituție/autoritate publică.

Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării postului :

Asistent medical principal (PL)

- diploma de scoala sanitară postliceală sau echivalentă / diploma de studii postliceale prin echivalarea studiilor absolvenților de liceu sanitar în domeniul medicina generală ;
- certificat de membru privind exercitarea profesiei și adeverința de participare la concurs eliberate de OAMGMAMR; copie certificat de membru privind exercitarea profesiei și avizul anual pe anul 2026 eliberate de OAMGMAMR;
- certificat de grad principal
- cel puțin 5 ani vechime ca asistent medical ;
- cunoștințe operare PC ;

Persoanele interesate vor depune la Serviciul resurse umane și relații cu publicul, în termen de 10 zile calendaristice de la data afișării anunțului, un dosar care va conține următoarele documente:

- a) cererea de transfer;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă , adeverință eliberată de unitatea angajatoare(Anexa 3) din care să reiasă calitatea de angajat, funcția/postul ocupat, vechimea în muncă și în specialitatea studiilor

- solicitate pentru ocuparea postului, tipul contractului individual de muncă (perioadă nedeterminată sau determinată);
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
 - g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate, cu cel mult 6 luni anterior derulării procedurii de evaluare;
 - h) certificatul de integritate comportamentală ;
 - i) curriculum vitae, model comun European;
 - j) acordul privind prelucrarea datelor cu caracter personal , conform modelului existent la nivel de spital ;
 - k) copie certificat de membru, aviz anual pentru autorizarea exercitării profesiei, valabil pentru anul în curs și polița de asigurare de răspundere civilă – malpraxis;

Odată cu depunerea dosarului de transfer, candidații vor primi un număr de identificare care va reprezenta numărul de înregistrare al dosarului de transfer depus la unitate. Pe tabelele ce vor fi afișate cu rezultatele probelor de evaluare, precum și rezultatul de la selecția dosarelor, fiecare candidat va fi individualizat cu numărul de identificare acordat.

Transferul la cerere pentru ocuparea unui post vacant presupune:

- a) selecția dosarelor de înscriere;
- b) proba interviu;

Selecția dosarelor de înscriere și afișarea rezultatelor selecției dosarelor are loc în maxim două **zile lucrătoare** de la data expirării termenului de depunere a dosarelor de transfer.

Rezultatul selecției dosarelor de transfer se afișează cu mențiunea „admis” sau „respins”, la Avizierul spitalului, precum și pe pagina de internet a Spitalului Județean de Urgență **Buzău**.

Selecția candidaților care solicită ocuparea unui post vacant din cadrul spitalului prin transfer la cerere, se face de către o comisie stabilită de către managerul spitalului, pe bază de interviu, care va avea loc în termen de **5 zile lucrătoare** de la data afișării validării dosarelor candidaților. Data, ora și locul susținerii interviului vor fi aduse la cunoștința candidaților prin afișarea acestora la sediu și pe site-ul spitalului.

În cadrul interviului se testează abilitățile și cunoștințele impuse de funcție , capacitatea de analiză și comportament în situații de criză , comunicare , inițiativă și creativitate și motivația candidatului .

Procedura de evaluare în vederea transferului la cerere pentru ocuparea posturilor vacante de mai sus se va desfășura după următorul calendar:

- Data publicării anunțului de transfer la cerere: 23.03.2026;
- Termen limită de depunere a dosarului de transfer: 01.04.2026;
- Selecția dosarelor de transfer :03.04.2026;
- Afișarea rezultatelor selecției dosarelor de transfer (admis/respins 06.04.2026 ;
- Susținerea probei interviu: 08.04.2026
- Afișarea rezultatelor proba interviu 09.04.2026.

Pentru proba interviu se stabilește un punctaj de maximum 100 de puncte. Sunt declarați admiși la interviu, candidații care au obținut minimum 50 de puncte. Se consideră admis candidatul care a obținut cel mai mare punctaj dintre candidații care au optat pentru același post, cu condiția ca aceștia să fi obținut punctajul minim necesar, respectiv minimum 50 de puncte, în cazul ocupării prin transfer la cerere, a funcțiilor contractuale de execuție.

Comunicarea rezultatelor se realizează prin afișare la sediul Spitalului Județean de Urgență **Buzău** și pe pagina de internet a spitalului, în termen de o zi lucrătoare de la data finalizării

interviului și conține atât punctajul obținut, cât și mențiunea „admis“sau „respins“, după caz.
Rezultatele interviului **nu sunt supuse contestării**.

Bibliografia pentru susținerea interviului este afișata pe sit-ul Spitalului .

Relații suplimentare se pot obține de la **Serviciul resurse umane și salarizare**
- telefon 0238/720689 , interior 166.

Manager
Jr.Pătrașcu Sorin

Director îngrijiri
Asistent medical licențiat
Popa Angelica

Șef serviciu Resurse umane și salarizare
Ec. Datcu Victoria