



Consiliul Județean Buzău
SPITALUL JUDEȚEAN DE URGENȚĂ BUZĂU
Str. Stadionului, nr. 7
Tel.: 0238.724654
Fax: 0238.710989
e-mail:



Nr 31833 / 20.11.2025

ANUNȚ

Privind ocuparea unor posturi vacante din cadrul Spitalului Județean de Urgență Buzău prin transfer la cerere, în conformitate cu prevederile art.32 din Legea nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fondurile publice, cu modificările și completările ulterioare

Spitalul Județean de Urgență Buzău, anunță ocuparea prin transfer la cerere a unor posturi contractual vacante:

Nr.crt	Funcția	Nr posturi vacante	Sectia
1	infirmieră G	1	Compartiment Nefrologie
2	infirmieră G	1	Secția Cardiologie
3	infirmieră G	1	Compartiment Diabet zaharat, nutriție și boli metabolice
4	infirmieră G	2	Secția Neurologie
5	infirmieră G	1	Secția Pneumologie
6	infirmieră G	2	Sectia ATI
7	infirmieră G	1	Sectia Oncologie Medicală
8	infirmieră debutantă G	1	Compartiment Nefrologie
9	infirmieră debutantă G	3	Secția Neurologie
10	ingrijitoare G	2	UPU SMURD

Ocuparea postului vacant corespunzător funcției contractuale de mai sus, se poate face **prin transfer**, dacă se realizează de pe un post din **sistemul bugetar, similar sau echivalent**.

Condițiile generale

Poate ocupa un post vacant prin transfer, persoana care îndeplinește următoarele condiții generale:

- are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos în vederea ocupării prin transfer la cerere;
- f) nu a fost condamnat definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidat la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art.1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (I) lit. h).
- i) încadrată cu contract individual de muncă pe durată nedeterminată într-o instituție/autoritate publică.

Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării postului

Infirmieră debutantă

- diploma de școală generală/școală profesională / liceu
- curs de infirmiere organizat de furnizori autorizați de Ministerul Muncii, Familiei și Protecției Sociale cu aprobarea Ministerului Sănătății - Direcția generală resurse umane și certificare

Infirmieră

- diploma de școală generală/școală profesională / liceu
- 6 luni vechime în activitate
- curs de infirmieră organizat de furnizori autorizați de Ministerul Muncii, Familiei și Protecției Sociale cu aprobarea Ministerului Sănătății - Direcția generală resurse umane și certificare

Îngrijitoare

- diploma de școală generală/școală profesională / liceu

Persoanele interesate vor depune la Serviciul resurse umane și salarizare, în termen de 10 zile calendaristice de la data afișării anunțului, un dosar care va conține următoarele documente:

- a) cerere de transfer;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale

- postului solicitate de autoritatea sau institutia publică;
- e) copia carnetului de muncă , adeverință eliberată de unitatea angajatoare(Anexa 3) din care să reiasă calitatea de angajat, funcția/postul ocupat, vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului, tipul contractului individual de muncă (perioadă nedeterminată sau determinată);
 - f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
 - g) certificatul de integritate comportamentală;
 - h) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate, cu cel mult 6 luni anterior derulării procedurii de evaluare;
 - i) curriculum vitae, model comun European;
 - j) acordul privind prelucrarea datelor cu caractere personal conform modelului existent la nivel de spital;

Odată cu depunerea dosarului de transfer, candidații vor primi un număr de identificare care va reprezenta numărul de înregistrare al dosarului de transfer depus la unitate. Pe tabelele ce vor fi afișate cu rezultatele probelor de evaluare, precum și rezultatul de la selecția dosarelor, fiecare candidat va fi individualizat cu numărul de identificare acordat.

Transferul la cerere pentru ocuparea unui post vacant presupune:

- a) selecția dosarelor de înscriere;
- b) proba interviu;

Selecția dosarelor de înscriere și afisarea rezultatelor selecției dosarelor are loc în maxim 2 (două) zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor de transfer.

Rezultatul selecției dosarelor de transfer se afișează cu mențiunea „admis” sau „respins”, la Avizierul spitalului, precum și pe pagina de internet a Spitalului Județean de Urgență Buzău.

Selecția candidaților care solicită ocuparea unui post vacant din cadrul spitalului prin transfer la cerere, se face de către o comisie stabilită de către managerul spitalului, pe bază de interviu, care va avea loc în termen de 5 zile lucrătoare de la data afișării validării dosarelor candidaților. Data, ora și locul susținerii interviului vor fi aduse la cunoștința candidaților prin afișarea acestora la sediu și pe site-ul spitalului.

În cadrul interviului se testează abilitățile și cunoștințele impuse de funcție, capacitate de analiză și sinteză, comportamentul în situații de criză, comunicare, inițiativă și creativitate, motivația candidatului.

Procedura de evaluare în vederea transferului la cerere pentru ocuparea posturilor vacante de mai sus se

va desfășura după următorul calendar:

- Data publicării anunțului de transfer la cerere: 20.11.2025;
- Termen limită de depunere a dosarului de transfer: 02.12.2025;
- Selecția dosarelor de transfer: **04.12.2025**;
- Afișarea rezultatelor selecției dosarelor de transfer (admis/respins) 05.12.2025;
- Susținerea probei interviu: **08.12.2025**
- Afișare rezultate proba interviu 09.12.2025

Pentru proba interviu se stabilește un punctaj de maximum 100 de puncte. Sunt declarați admiși la interviu, candidații care au obținut minimum 50 de puncte. Se consideră admis candidatul care a obținut cel mai mare punctaj dintre candidații care au optat pentru același post, cu condiția ca aceștia să fi obținut punctajul minim necesar, respectiv minimum 50 de puncte, în cazul ocupării prin transfer la cerere, a funcțiilor contractuale de execuție.

Comunicarea rezultatelor se realizează prin afişare la sediul Spitalului Judeţean de Urgenţă Buzău şi pe pagina de internet a spitalului, în termen de o zi lucrătoare de la data finalizării interviului şi conţine atât punctajul obţinut, cât şi menţiunea „admis“sau „respins“, după caz. Rezultatele interviului **nu sunt supuse contestării**.

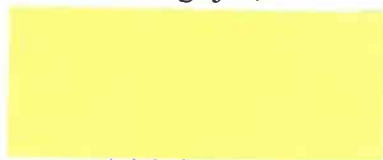
Bibliografia pentru susţinerea interviului este afişată pe site-ul spitalului .

Relaţii suplimentare se pot obţine de la **Serviciul resurse umane şi salarizare al spitalului** - telefon 0238/720689 , interior 166.

Manager,



Director îngrijiri,



Sef Serviciu Resurse umane si salarizare,

