

Aprobat,
Manager
Ec. Damian Claudiu Constantin

CAIET SARCINI

Privind inchirierea prin „ **LICITATIE PUBLICA CU OFERTE IN PLIC INCHIS**” a unui numar de 7 spatii pentru amplasarea de automate de bauturi calde/reci(nealcoolice) si automate de produse situate la Spitalului Judetean de Urgenta Buzau si la sectiile exterioare: Maternitate, Oncologie, Pneumologie.

Director Financiar Contabil
Ec. Rusen Cristina

Compartiment Tehnic
Negoita Traian

Turcu Paul

CUPRINS

I. Informatii generale privind autoritatea contractanta.....	3
II. Informatii generale privind obiectul inchirierii.....	3
1.Descrierea si identificarea bunului care urmeaza a fi inchiriat.....	3
2.Amplasarea spatiilor care fac obiectul inchirierii.....	3
3.Descrierea utilitatilor sediului.....	3
III. Legislatie aplicabila.....	4
IV. Elemente de pret.....	4
1.Pret de pornire licitatie.....	4
2.Cheltuieli ale utilitatilor.....	4
V. Modalitati de plata.....	4
VI. Durata inchirierii.....	4
VII. Conditii generale ale inchirierii.....	5
1.Regimul bunurilor utilizate in derularea inchirierii.....	5
2.Obligatiile privind protectia mediului, stabilite conform legislatiei in vigoare....	5
3.Interdictia subinchirierii/inchirierii bunului inchiriat.....	5
VIII. Natura si cuantumul garantiilor.....	5
1.Garantia de participare.....	5
2.Garantia de buna executie a contractului.....	5
IX. Data limita de depunere a ofertelor si sedinta de deschidere a ofertelor.....	6
X. Conditii de calificare a ofertantilor.....	6
XI. Conditii de valabilitate a ofertelor.....	6
XII. Criterii de atribuire a contractului de inchiriere.....	6
XIII. Ponderea fiecarui criteriu de atribuire.....	7
XIV. Costuri si taxe.....	7
1.Pretul minim de pornire al licitatiei.....	7
2.Contravaloarea documentatiei de atribuire.....	7
3.Taxa de participare.....	8
4.Costuri asociate participarii.....	8
XV. Solicitari de calificari.....	8
XVI. Instructiuni privind modul de elaborare si prezentare a ofertelor.....	8
1.Plic exterior.....	8
2.Plic interior.....	9
XVII. Comisia evaluare oferte.....	10
XVIII. Desfasurarea procedurii de licitatie.....	10
XIX. Cai atac.....	11
XX. Clauze contractuale obligatorii de contract inchiriat	11
XXI. Calendarul licitatiei.....	12
XXI. Clauze referitoare la incetarea sau suspendarea contractului inchiriat.....	12
XXIII. Precizari privind anularea licitatiei	13
Formulare si modele documente.....	14

DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE
PENTRU ÎNCHIRIEREA UNOR SPAȚII PENTRU AMPLASAREA AUTOMATELOR
DE BAUTURI CALDE/RECI(NEALCOOLICE) SI A AUTOMATELOR DE PRODUSE
IN SPATIILE CE APARTIN SPITALULUI JUDETEAN DE URGENTA BUZAU

CAIET DE SARCINI

I. INFORMATII GENERALE PRIVIND AUTORITATEA CONTRACTANTA

SPITALUL JUDETEAN DE URGENTA BUZAU cu sediul in municipiul Buzau, str. Stadionului, Nr. 7, tel:0238/720689, Fax: 0238/710989, cod fiscal: 4055750, reprezentat prin Manager - Ec. Damian Claudiu Constantin.

II. INFORMATII GENERALE PRIVIND OBIECTUL INCHIRIERII

1. Descrierea si identificarea bunului care urmeaza a fi inchiriat

Închirierea de spații pentru amplasarea unor automate de bauturi calde/reci(nealcoolice) si automate de produse in spatiile ce apartin Spitalului Judetean de Urgenta Buzau: Spitalul Judetean de Urgenta Buzau, str. Stadionului, nr. 7 Buzau - 4 spatii, Sectii exterioare: Maternitate str. Victoriei nr. 18 – 1 spatiu, Secția Oncologie- str. Libertății nr. 11 – 1 spatiu, Pneumologie,– str Plevnei nr. 26 – 1 spatiu.

2. Amplasarea spatiilor care fac obiectul inchirierii

Nr.crt.	Amplasament	Suprafata (mp)
1.	Sediu Spital, str. Stadionulului nr. 7 - et I (in interior)	2,5
2.	Sediu Spital, str. Stadionulului nr. 7- et IV (in interior)	2,5
3.	Sediu Spital, str. Stadionulului nr.7- intrare Ambulator (la exterior)	2,5
4.	Sediu Spital, str. Stadionulului nr. 7- intrare UPU (la exterior)	2,5
5.	Sectia Maternitate/ <u>str. Victoriei, nr.18</u> - intrare (in interior)	2,5
6.	Sectia Pneumologie / <u>str. Plevnei, nr.26</u> - intrare (la exterior)	2,5
7.	Sectia Oncologie / <u>str. Libertății, nr.11</u> - intrare (la exterior)	2,5

Ofertantii vor viziona spatiile inainte de depunerea ofertelor.Orice reclamatie privind conditiile tehnice de amplasare a automatelor si alimentarea acestora cu utilitati nu se iau in considerare.

3. Descriere utilitati sediu

Utilitatile sediului in care sunt integrate spatiile de inchiriat sunt asigurate astfel:

- energie electrica;
- salubritate.

III LEGISLATIE APLICABILA

Procedura de licitatie publica cu plic inchis pentru atribuirea contractului de inchiriere pentru cele 7 spatii mentionate se desfasoara cu respectarea prevederilor OUG 57/2019 privind Codul Administrativ.

IV ELEMENTE DE PREȚ

1.Prețul de pornire al licitației este de **100 lei /m²/ luna**. Valoarea contractului va include si costul utilitatilor (energie electrica, salubritate) .

Pretul ofertei (tariful lunar) in scris in propunerea financiara (Formular nr.3) se va exprima in lei fara TVA si se va calcula prin multiplicarea pretului unitar cu nr. metri patrati inchiriat .Valoarea finala a chiriei nu trebuie sa contina zecimale (se va rotunji prin adaos).

2.Cheltuieli ale utilitatilor

Cheltuielile aferente asigurarii /furnizarii utilitatilor se platesc de catre locator in mod global , in baza contractelor de furnizare, iar de la chiras se va percepe ulterior contravaloarea acestora in baza preturilor furnizorilor, in functie de consumul mediu lunar al al fiecarui aparat conform cartii tehnice puse la dispozitie de catre ofertant.

Pentru stabilirea consumului de energie electrica, ofertantul va indica in oferta tipul aparatului, consumul de energie si va depune in acest sens fisa tehnica a automatului din care rezulta puterea si consumul acestuia. Utilitatile se vor factura in baza unui decont de cheltuieli, dupa cum urmeaza: consum energie electrica – pausal, conform consumului declarat in fisa tehnica , salubritate: 0,1 m³/spatiu inchiriat.

V. MODALITĂȚI DE PLATĂ

Chiria minima

Chiria aferentă spațiului pe luna incheiata, se va achita in termen de 15 zile de la facturare prin Ordin de Plata(cont:RO12TREZ16621F300530XXXX-Trezoreria Buzau) sau numerar la casieria unitatii spitalicesti .

Pentru neplata in termen a chiriei se vor percepe majorari de 0,1% pentru fiecare zi intarziere.

VI. DURATA INCHIRIERII

Durata propusa pentru acordarea inchirierii este de 2 ani cu posibilitatea prelungirii acestuia prin act aditional.

La incetarea, din orice cauza, a contractului de inchiriere, chirasul este obligat sa restituie spatiul igienizat, pe baza de proces-verbal, in starea tehnica si functionala avuta la data preluării.

In cazul unor situatii neprevazute si restrictive, precum starea de urgenta si/ sau starea de alerta declansate de epidemia de noul coronavirus COVID -19, dar fara a se limita la acestea, contractul se poate suspenda pe durata acestora.

VII. CONDITII GENERALE ALE INCHIRIERII

1.Regimul bunurilor utilizate in derularea inchirierii

Orice lucrare de amenajare a spatiului in scopul realizarii de investitii va fi executata de chirias cu finantare proprie si cu aprobarea locatorului fara a se crea sarcini in seama acestuia.

2.Obligatiile privind protectia mediului, stabilite conform legislatiei in vigoare

Activitatile ce vor fi realizate pe spatiile inchiriate vor respecta legislatia in vigoare privind protectia mediului. Chiriasul va respecta toate conditiile de mediu pe intreaga perioada a contractului de inchiriere.

Contractul de inchiriere transfera responsabilitatea viitorului chirias cu privire la respectarea clauzelor de protectie a mediului, printre care cele mai importante sunt:

- 1.utilizarea durabila a resurselor;
- 2.gestionarea eficienta a deseurilor;
- 3.luarea masurilor pentru diminuarea si evitarea poluarii solului si a apei subterane;
- 4.se va mentine ordinea si curatenia in incinta si zona limitrofa.

3. Interdictia subinchirierii/inchirierii bunului inchiriat

Chiriasul nu poate subinchiria/inchiria spatiul.

VIII. NATURA SI CUANTUMUL GARANTIILOR

1. Garantia de participare: suma de 500 lei.

Garantia de participare se depune in contul: **Cont: RO 83TREZ1665006XXX008642 Trezorerie Buzau.**

Garanția de participare se restituie participanților după constituirea garanției de bună executie a contractului a carei valoare este de 2 chirii/ luna din pretul castigator.Relatii la tel.0238/720689, int.129, Economist Blindu Mihaela, Serviciul Contabilitate.

Garantia de participare constituita de ofertant se retine de catre titularul dreptului de administrare in urmatoarele situatii care nu se datoreaza celor de forta majora sau de caz fortuit:

1. Ofertantul revoca oferta după deschiderea acesteia și înainte de stabilirea ofertei castigatoare;
2. Ofertantul revoca oferta după stabilirea acesteia ca fiind castigatoare;
3. Castigatorul nu constituie garantia de buna executie a contractului si/sau nu semneaza contractul de inchiriere in termenul de valabilitate a ofertei.

2.Garantia de buna executie a contractului: este obligatorie si se stabileste la nivelul contravalorii a doua chirii/ luna din pretul ofertat si declarat castigator.

Garantia de buna executie a contractului se va depune la Trezorerie in contul: **RO 83TREZ1665006 XXX008642 Buzau.**

Garantia de buna executie se constituie in termen de 5 zile lucratoare de la incheierea contractului, urmand ca in termen de 30 zile de la data constituirii acesteia sa se instaleze automatele de bauturi calde/reci(nealcoolice) si produse alimentare si sa se incheie un proces verbal de predare-primire a spatiilor inchiriate. Ofertantului adjudecator al licitatiei care nu se prezinta in termenul stabilit(20 zile calendaristice de la realizarea comunicarii

privind atribuirea contractului), pentru incheiere contractului de inchiriere, i se va retine garantia de participare la licitatie.

Asupra garantiei de buna executie a contractului, locatorul va avea dreptul de a emite pretentii pentru acoperirea prejudiciului produs de catre locatar, daca acesta nu isi executa obligatiile, isi executa cu intarziere sau isi executa necorespunzator obligatiile asumate prin contract. In cazul in care garantia va fi folosita pentru acoperirea prejudiciilor, chirasul are obligatia reintregirii acesteia.

IX. DATA LIMITA DE DEPUNERE A OFERTELOR SI SEDINTA DE DESCHIDERE A OFERTELOR

Data limita de depunere a ofertelor: 14.05.2021, ora 13:00.

Se va refuza primirea ofertelor dupa data si ora limita de depunere, respectiv a garantiilor pentru acestea.

Sedinta publica de deschidere a ofertelor se va desfasura la data de: 18.05.2021, ora 10:00, la sediul Spitalului Judetean de Urgenta Buzau, Str. Stadionului, Nr.7, Buzau(sala de sedinte et.VI).

X. CONDITII DE CALIFICARE A OFERTANTILOR

Are dreptul de a participa la licitatie orice persoana fizica sau juridica, romana sau straina, care indeplineste cumulativ urmatoarele conditii:

1. A platit toate taxele privind participarea la licitatie, inclusiv garantia de participare;
2. A depus oferta si cererea de participare la licitatie, impreuna cu toate documentele solicitate in documentatia de atribuire, in termenele prevazute;
3. Are indeplinite la zi toate obligatiile exigibile de plata a impozitelor, a taxelor si a contributiilor catre bugetul consolidat al statului si catre bugetul local;
4. Nu este in stare de insolventa, faliment sau lichidare.

XI. CONDITII DE VALABILITATE A OFERTELOR

Ofertele sunt valabile doar in situatia in care sunt prezentate toate documentele solicitate conform documentatiei de atribuire pentru ofertanti si doar daca formularul de oferta cuprinde un nivel al chiriei cel putin egal cu nivelul minim stabilit prevazut in caietul de sarcini si in fisa de date a procedurii.

Oferta va fi depusa intr-un singur exemplar la Registratura Spitalului Judetean de Urgenta Buzau.

Fiecare participant poate depune doar o singura oferta .Oferta trebuie sa fie semnata si stampilata, dupa caz, de catre ofertant.

Oferta de pret va fi depusa in lei si are caracter obligatoriu din punct de vedere al continutului, pe toata durata de valabilitate stabilita de administrator, respectiv de 60 zile calendaristice de la data deschiderii ofertelor

XII. CRITERII DE ATRIBUIRE A CONTRACTULUI DE INCHIRIERE

- 1.cel mai mare nivel al chiriei(Formular 3);
- 2.capacitatea economico-financiara a ofertantilor(Formular 2.2);
- 3.conditii impuse de natura bunului inchiriat:sa asigure recipiente pentru colectarea deseurilor rezultate:pahare , palete, etc. (Formular 2.3).

4.protecția mediului înconjurător: declarație pe propria răspundere care atestă conformitatea cu standardele de mediu (Formular 2.4).

XIII. INFORMAȚII PRIVIND CRITERIILE DE ATRIBUIRE APLICATE PENTRU STABILIREA OFERTEI CÂȘTIGĂTOARE, PRECUM ȘI PONDEREA LOR;

Criteriile de atribuire	Ponderea	Nivel solicitat	Document care probează	Algoritm de calcul
1) cel mai mare nivel al chiriei	40%	Pretul oferat să fie minim pretul de pornire/mp	Propunerea financiară	Cea mai mare ofertă primește punctaj maxim. Celelalte oferte vor primi punctaj după formula: oferta/oferta cea mai mare x 40
2) capacitatea economico-financiară a ofertanților;	10%	Cifra de afaceri peste 5000 de lei	Declarație pe propria răspundere	toate ofertele a căror cifră de afaceri este peste 5000 lei primesc punctaj maxim 10%
3) condiții specifice impuse de natura bunului închiriat	20%	Să asigure recipiente pentru colectarea deșeurilor rezultate (pahare, palete, etc)	Declarație pe propria răspundere	toate ofertele care dețin declarații privind asigurarea recipientelor primesc punctaj maxim 20%
4) protecția mediului înconjurător	30%	Aparatele să fie conforme cu normativele europene în vigoare și să respecte cerințele de mediu	Declarație pe propria răspundere	toate ofertele care dețin declarații care atestă conformitatea cu standardele de mediu primesc punctaj maxim 30%

Comisia de evaluare va acorda punctaje fiecărei oferte depuse și va stabili oferta câștigătoare ca fiind cea cu punctajul cel mai mare.

XIV. COSTURI ȘI TAXE

1. Pretul minim de pornire al licitației este de 100 lei/m²/lună.

2. Contravaloarea documentației de atribuire:

Contravaloarea documentației de atribuire pe suport hârtie este în sumă de 50 lei (cf. prevederilor art. 335 alin (5) și alin.(6) OUG 57/2019).

3.Taxa de participare:

Este de 200 lei, nerambursabilă și se depune în contul: **RO 12TREZ16621F300530XXXX** deschis la Trezoreria Buzau, sau la casieria unității.

4.Costurile asociate participării:

Ofertantul va suporta toate costurile asociate prezentării ofertei și a documentelor care o însoțesc, iar organizatorul licitației nu va fi în nici un fel responsabil sau răspunzător pentru respectivele costuri.

XV. Solicitări de clarificări

Solicitățile de clarificari privind licitația vor fi depuse/transmise de către ofertanți în termenul prevăzut de lege, respectiv pana la data de 04.05.2021, ora 15, potrivit art. 335 al OUG 57/2019.

Reguli de comunicare și transmitere a datelor:

1. Orice comunicare, solicitare, informare, notificare și alte asemenea trebuie să se transmită în scris;
2. Documentele scrise pot fi transmise prin oricare din următoarele modalități: poștă, fax sau e-mail.

Autoritatea contractantă are obligația de a răspunde în scris în mod clar, complet și fără ambiguități, la orice clarificare solicitată, în maximum 5 zile lucrătoare de la data primirii solicitării.

Autoritatea contractantă are obligația de a transmite răspunsurile însoțite de întrebările aferente către toate persoanele interesate care au obținut, în condițiile prezentei secțiuni, documentația de atribuire, luând măsuri pentru a nu dezvălui identitatea celui care a solicitat clarificările respective.

Autoritatea contractantă are obligația de a transmite răspunsul la orice clarificare cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de data-limită pentru depunerea ofertelor.

În cazul în care solicitarea de clarificare nu a fost transmisă în timp util, punând astfel autoritatea contractanta în imposibilitatea de a respecta termenul de 5 zile lucrătoare înainte de data-limită pentru depunerea ofertelor, acesta din urmă are totuși obligația de a răspunde la solicitarea de clarificare în măsura în care perioada necesară pentru elaborarea și transmiterea răspunsului face posibilă primirea acestuia de către persoanele interesate înainte de data-limită de depunere a ofertelor.

XVI. INSTRUCȚIUNI PRIVIND MODUL DE ELABORARE ȘI PREZENTARE A OFERTELOR

Ofertele se redactează în limba română și se depun la sediul Spitalului Județean de Urgență Buzau, în două plicuri sigilate, unul exterior și unul interior, care se înregistrează la Registratura, în ordinea primirii lor, precizându-se data și ora primirii.

Plicul exterior

Pe plicul exterior se va indica obiectul închirierii pentru care este depusă oferta :„LICITATIE PUBLICĂ CU PLIC ÎNCHIS PENTRU INCHIRIERE SPAȚII AUTOMATE BAUTURI CALDE/RECI si PRODUSE ALIMENTARE- A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA: 18.05.2021 “ iar pe verso, numele, prenumele/denumirea și adresa ofertantului.

Plicul exterior sigilat conține: documentele de calificare a ofertantului.

În plicul exterior se introduce: un **plic interior** pe care se va scrie numele/denumirea ofertantului, însoțită de inscripția: “OFERTA” și care va conține : oferta întocmită în baza **Formularului 3**,

Plicul exterior va conține, pe lângă plicul interior, separat următoarele documente pentru demonstrarea îndeplinirii criteriilor de calificare:

- a) o cerere privind participarea la licitație, semnată de ofertant(**Formular nr.1**);
- b) o fișă cu informații privind ofertantul și o declarație de participare, semnată de ofertant, fără îngroșări, ștersături sau modificări (**Formular 2 și Formular 2.1**)
- b) acte doveditoare privind calitățile și capacitățile ofertanților, conform solicitărilor
 - certificate fiscale care probează că are îndeplinite la zi toate obligațiile exigibile de plată a impozitelor, a taxelor și a contribuțiilor către bugetul consolidat al statului și către bugetul local;
 - certificat constatator emis de ONRC care să cuprindă informații valabile la data depunerii ofertei
 - documentul care probează achitarea garanției de participare .
- c) acte doveditoare privind intrarea în posesia caietului de sarcini (chitanța), numai dacă a fost achiziționată documentația pe suport de hârtie de la Biroul Tehnic.
- d. Dovada achitării taxei de participare.

Ofertele care nu conțin toate documentele solicitate nu intra în competiție

După analizarea conținutului plicului exterior, secretarul comisiei de evaluare întocmește procesul-verbal în care se va preciza rezultatul analizei. Deschiderea plicurilor interioare se face numai după semnarea procesului-verbal de către toți membrii comisiei de evaluare și de către ofertanți.

Plicul interior

Plicul interior va conține oferta propriu-zisă, depusă într-un singur exemplar.

- a) propunere tehnică
 - indicarea amplasamentelor pentru care licitează (ofertanții pot participa pentru toate amplasamentele, sau doar pentru o parte dintre ele). Un spațiu conține 2.5 m² pe care se pot amplasa maxim 2 automate(unul de cafea și unul de produse).
 - fișa tehnică a automatului din care rezulta puterea și consumul acestuia.
 - Documente privind demonstrarea capacității economico-financiare a ofertanților: declarație pe propria răspundere privind capacitatea economico-financiară a ofertanților - Formular -2.2
 - Declarație pe propria răspundere privind condiții specifice impuse de natura bunului închiriat-Formular -2.3
 - Documente privind protecția mediului înconjurător: declarație pe propria răspundere- Formular -2.4

- b) propunerea financiară - Formular 3

Sunt considerate oferte valabile ofertele care îndeplinesc criteriile de valabilitate prevăzute în caietul de sarcini

Ofertele care nu conțin documentele solicitate și/sau care nu răspund cerințelor vor fi considerate ca nevalabile și respinse.

Neprezentarea tuturor documentelor solicitate, atrage eliminarea ofertantului din licitație.

Toate documentele și declarațiile depuse în plicul exterior și cel interior, vor fi semnate și date de ofertant, fără îngroșări, ștersături sau modificări.

Comisia de evaluare va acorda punctaje fiecărei oferte depuse și va stabili oferta castigatoare cea cu punctajul cel mai mare.

XVII.Comisia de evaluare a ofertelor

Ofertele depuse se analizeaza si se evalueaza de catre o comisie de evaluare a ofertelor numita in acest sens prin Decizie a managerului Spitalului Judetean de Urgenta Buzau.

Atribuțiile comisiei de evaluare sunt:

- a) analizarea și selectarea ofertelor pe baza datelor, informațiilor și documentelor cuprinse în plicul exterior;
- b) întocmirea listei cuprinzând ofertele admise și comunicarea acesteia;
- c) analizarea și evaluarea ofertelor;
- d) întocmirea proceselor-verbale;
- e) întocmirea raportului de evaluare;
- f) desemnarea ofertei câștigătoare.

Comisia de evaluare este legal întrunită numai în prezenta tuturor membrilor.

Comisia de evaluare adoptă decizii în mod autonom, numai pe baza documentației de atribuire și în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Membrii comisiei de evaluare au obligația de a păstra confidențialitatea datelor, informațiilor și documentelor cuprinse în ofertele analizate.

XVIII.Desfășurarea procedurii de licitație

Conform art. 333 OUG 57/2019, inchirierea bunurilor proprietate publica a unitatilor administrative teritoriale se face pe baza de licitatie publica, prin depunerea de oferte in plic inchis.

Astfel, ofertele se redactează în limba română și se depun la sediul Spitalului Judetean de Urgenta Buzau, în două plicuri sigilate, unul exterior și unul interior, care se înregistrează la Registratura, în ordinea primirii lor, precizându-se data și ora primirii.

Pe plicul exterior se va indica obiectul închirierii pentru care este depusă oferta, iar plicul interior va conține oferta propriu-zisă, depusă într-un singur exemplar.

Se depune o singură ofertă pentru toate cele 7 spații de închiriat sau numai pentru o parte din spațiile care se doresc a se închiria.

Pentru desfășurarea procedurii de licitație este obligatorie participarea a cel puțin doi ofertanți.

Plicurile, închise și sigilate, se predau comisiei de evaluare la data fixată pentru deschiderea lor, prevăzută în anunțul de licitație.

După deschiderea plicurilor exterioare în ședința publică, comisia de evaluare elimină ofertele care nu conțin totalitatea documente lor și a datelor, respectiv:

- o fișă cu informații privind ofertantul și cererea privind participarea la licitație, semnată de ofertant;
- documentele prevăzute în documentația de atribuire.

Pentru continuarea desfășurării procedurii de licitație este necesar ca după deschiderea plicurilor exterioare să fie cel puțin două oferte valabile.

În cazul în care în urma publicării anunțului de licitație nu au fost depuse cel puțin două oferte valabile, autoritatea contractantă este obligată să anuleze procedura și să organizeze o nouă licitație conform art. 336 din OUG nr. 57/2019.

După analizarea conținutului plicului exterior, secretarul comisiei de evaluare întocmește procesul-verbal în care se va preciza rezultatul analizei.

Deschiderea plicurilor interioare se face numai după semnarea procesului —verbal prevăzut mai sus de către toți membrii comisiei de evaluare și de către ofertanți.

Sunt considerate oferte valabile ofertele care îndeplinesc criteriile de valabilitate prevăzute în caietul de sarcini al închirierii.

În urma analizării ofertelor de către comisia de evaluare, pe baza criteriilor de valabilitate, secretarul acesteia întocmește un proces - verbal în care menționează ofertele valabile, ofertele care nu îndeplinesc criteriile de valabilitate și motivele excluderii acestora din urmă de la procedura de atribuire.

Procesul-verbal se semnează de către toți membrii comisiei de evaluare.

În baza acestui proces - verbal (întocmit conform art. 341 alin.(19) OUG 57/2019), comisia de evaluare întocmește, în termen de o zi lucrătoare, un raport pe care îl transmite autorității contractante, respectiv managerului.

În termen de 3 zile lucrătoare de la primirea raportului comisiei de evaluare, autoritatea contractanta informează, în scris, cu confirmare de primire, ofertanții ale căror oferte au fost excluse, indicând motivele excluderii.

Raportul se depune la dosarul închirierii.

Comisia de evaluare stabilește punctajul fiecărei oferte, ținând seama de ponderile prevăzute în documentația de atribuire.

Oferta câștigătoare este oferta care întrunește cel mai mare punctaj în urma aplicării criteriilor de atribuire.

Dacă două sau mai multe oferte au preturi egale și sunt clasate pe primul loc, atunci pentru departajare se va solicita ofertanților care au oferit cel mai mare pret o nouă propunere financiară în plic închis care va fi depusă la Registratura caz în care contractul va fi atribuit ofertantului a cărei noi propuneri financiare are cel mai mare pret.

Pe baza evaluării ofertelor secretarul comisiei de evaluare întocmește procesul - verbal care trebuie semnat de toți membrii comisiei. În baza procesului - verbal comisia de evaluare întocmește, în termen de o zi lucrătoare, un raport pe care îl transmite managerului.

XIX. INSTRUCȚIUNI PRIVIND MODUL DE UTILIZARE A CĂILOR DE ATAC

Orice persoană interesată care se consideră vătămată într-un drept al său ori într-un interes legitim printr-un act al autorității contractante se poate adresa instanței competente: Judecătoria Buzău , în termen de 10 zile de la luarea la cunoștință a actului considerat nelegal.

XX. INFORMAȚII REFERITOARE LA CLAUZELE CONTRACTUALE OBLIGATORII

Durata contract: 2 ani

Pret contract :100 lei/m²/luna

Pretul chiriei se poate modifica funcție de prețurile/tarifele stabilite prin Hotărârea Consiliului Județean Buzău. Modificările chiriei se notifică locatarului și se aplică la intrarea în vigoare a noilor tarife stabilite prin Hotărârea Consiliului Județean Buzău.

Garantii : garanția de bună execuție se constituie în termen de 5 zile lucrătoare de la încheierea contractului în cuantum echivalent cu valoarea a 2 chirii din prețul oferit și declarat castigator . Garanția de bună execuție a contractului se va depune la Trezorerie în contul: **RO 83TREZ1665006 XXX008642 Buzău.**

Automatele de băuturi calde/reci și produse alimentare se vor instala numai după ce se va face plata garanției de bună execuție

DREPTURILE SI OBLIGATIILE LOCATOR

- a) să predea bunul pe bază de proces-verbal
- b) să încaseze chiria, în conformitate cu dispozițiile contractului de închiriere;
- c) să beneficieze de garanția constituită de Locatar în condițiile de neplata chiriei, precum și orice altă prevedere încălcată referitoare la neîndeplinirea obligațiilor contractuale, în caz contrar, Locatarul e obligat să restituie garanția la încetarea contractului;
- d) să mențină bunul în stare corespunzătoare de folosință pe toată durata închirierii, potrivit destinației sale, și să suporte cheltuielile reparațiilor necesare în acest scop;
- e) să controleze executarea obligațiilor titularului dreptului de închiriere și respectarea condițiilor închirierii, având dreptul să constate, ori de câte ori este nevoie, fără a stânjeni folosința bunului de către titularul dreptului de închiriere, starea integrității bunului și destinația în care este folosit;
- f) să asigure folosința netulburată a bunului pe tot timpul închirierii.

DREPTURILE SI OBLIGATIILE LOCATARULUI

- a) să nu aducă atingere dreptului de proprietate publică prin faptele și actele juridice săvârșite;
- b) să plătească chiria, în avans, în cuantumul și la termenele stabilite prin contract;
- c) să constituie garanția în cuantumul, în forma și la termenul prevăzut în caietul de sarcini;
- d) să solicite locatorului reparațiile necesare pentru menținerea bunului în stare corespunzătoare de folosință sau contravaloarea reparațiilor care nu pot fi amânate;
- e) să execute la timp și în condiții optime lucrările de întreținere curente și reparații normale ce îi incumbă, în vederea menținerii bunului închiriat în starea în care l-a primit în momentul încheierii contractului;
- f) să restituie bunul, pe bază de proces-verbal, la încetarea, din orice cauză, a contractului de închiriere, în starea tehnică și funcțională avută la data preluării, mai puțin uzura aferentă exploatarei normale;
- g) să nu exploateze bunul închiriat în vederea culegerii de fructe naturale, civile, industriale sau produse.

Neplata chiriei, precum și orice altă prevedere încălcată referitoare la neîndeplinirea obligațiilor contractuale de către Locatar dau dreptul Locatorului la reținerea contravalorii acesteia din garanție. Locatarul este obligat să reîntrească garanția

XXI. CALENDARUL LICITAȚIEI

Documentele licitației pot fi achiziționate în urma unei solicitări formulate de către persoana interesată de la Birou Tehnic contra sumei de 50 lei

Termenul limită de depunere a ofertei este : **14.05.2021 ora 13,00** la sediul Spitalului Județean de urgență Buzău, Registratura (intrarea Ambulator)

Deschiderea ofertelor în data de: **18.05.2021 ora 10.00**

Termenul de contestare - 10 zile de la luarea la cunoștință a actului considerat nelegal

Contractul de închiriere se va încheia în termen de 20 de zile de la data realizării comunicării rezultatului.

XXII. Clauze referitoare la încetarea sau suspendarea contractului de închiriere

Situații de încetare a contractului:

1. la expirarea duratei stabilite în contractul de închiriere
2. în cazul în care interesul local o impune, prin denunțarea unilaterală de către locator cu plata unei despăgubiri juste și prealabile în sarcina acestuia, în caz de dezacord

fiind competentă instanța de judecată;

3. în cazul nerespectării clauzelor contractuale de către chiriaș, prin reziliere de către proprietar, cu plata unei despăgubiri în sarcina chiriașului;
4. la degradarea, dintr-o cauză de forță majoră a bunului închiriat sau în cazul imposibilității obiective de a-l exploata, prin renunțare, la plata unei despăgubiri,
5. în cazul nerespectării condițiilor generale prevăzute în contractul de închiriere acesta va înceta de drept,
6. *în cazul unor situații neprevăzute și restrictive, precum starea de urgență și/sau starea de alertă declanșate de epidemia cu noul coronavirus COVID-19, contractul*

se poate suspenda pe durata acestora, prin notificare prealabilă a chiriașului cu respectat ea unui termen de preaviz de 5 zile de la transmiterea notificării în cazul în care situația neprevăzută continuă pentru mai mult de 30 de zile calendaristice, contractul va înceta deplin drept începând cu a 31-a zi de la transmiterea notificării menționate anterior.

XXIII. PRECIZĂRI PRIVIND ANULAREA LICITAȚIEI

Autoritatea contractantă are dreptul de a anula procedura pentru atribuirea contractului de închiriere în situația în care se constată abateri grave de la prevederile legale care afectează procedura de licitație sau fac imposibilă încheierea contractului.

- a) în cadrul documentației de atribuire și/sau în modul de aplicare a procedurii de licitație se constată erori sau omisiuni care au ca efect încălcarea principiilor prevăzute de lege;
- b) autoritatea contractantă se află în imposibilitatea de a adopta măsuri corective, fără ca acestea să conducă, la rândul lor, la încălcarea principiilor prevăzute de lege;
- c) În cazul în care ofertantul declarat câștigător refuză încheierea contractului, procedura de licitație se anulează, iar autoritatea contractantă reia procedura, în condițiile legii, studiul de oportunitate păstrându-și valabilitatea

Intocmit,
Ref. Negoita Traian

Ref. Paul Turcu

Ec. Ilie Tatiana

Anexa nr.1

Formular nr.1

C E R E R E

**de participare la licitatie publica pentru închirierea unor spații pentru plasarea
automatelor de bauturi calde/reci (nealcoolice) si a automatelor de produse la
SPITALULUI JUDETEAN DE URGENTA BUZAU**

Ca urmare a anuntului de participare privind aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de *“Inchiriere spații pentru plasarea automatelor de bauturi calde/reci (nealcoolice) si a automatelor de produse la SPITALULUI JUDETEAN DE URGENTA BUZAU ”*

Noi, subscrisa SC _____, cu sediul social în localitatea _____, str. _____ nr. _____, tel: _____, avand numar de inmatriculare la Registrul Comertului J ____ / ____ / ____ si cod fiscal RO _____ reprezentată prin _____ având funcția de _____, prin prezenta solicitam sa participam la licitatie publica .

Am luat la cunostinta despre faptul ca in cazul in care suntem declarati castigator si refuzam semnarea contractului, garantia de participare nu ni se restituie.

Anexam prezentei cereri , dovada constituirii garantiei de participare in copie, taxa de participare si oferta care contine documentele solicitate

Semnatura autorizata

Data _____

Stampila

Anexa nr.2

Formular nr.2

FIȘĂ CU INFORMAȚII PRIVIND OFERTANTUL

INFORMATII GENERALE

1. Denumirea/numele:

2. Codul fiscal:

3. Adresa sediului central:

4. Telefon:

E-mail:

5. Certificatul de inmatriculare/inregistrare _____ (numarul,
data si locul de inmatriculare/inregistrare)

6. Obiectul de activitate, corespunzator obiectului contractului :

ofertant,

(semnatura autorizata)

Formular nr.2.1

DECLARATIE DE PARTICIPARE

(privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 339 din OUG nr. 57/2019)

Subsemnatul _____ reprezentant imputernicit
al _____ (denumire ofertant) declar pe propria raspundere ca particip în calitate
de ofertant unic la licitatie privind *închirierea unor spații pentru plasarea automatelor de*
bauturi calde/reci (nealcoolice) și a automatelor de produse la Spitalului Judetean De Urgenta
Buzau, respectiv pentru urmatoarele amplasamente:

Nr.crt.	Amplasament	Suprafata (mp)
1	Sediu Spital, str. Stadionului nr. 7- et I (în interior)	2,5
2	Sediu Spital, str. Stadionului nr. 7- et IV (în interior)	2,5
3	Sediu Spital, str. Stadionului nr. 7- intrare Ambulator (la exterior)	2,5
4	Sediu Spital, str. Stadionului nr. 7- intrare UPU- (la exterior)	2,5
5	Sectia Maternitate -Str. Victoriei, nr. 18- intrare-(în interior)	2,5
6	Sectia Pneumologie / Str. Plevnei, nr. 26- intrare-(la exterior)	2,5
7	Sectia Oncologie / Str. Libertății, nr. 11- intrare-(la exterior)	2,5

**amplasamentele pentru care nu se oferteaza vor fi eliminate*

declar pe proprie răspundere că nu mă încadrez în niciuna dintre următoarele situații:

- a) nu am plătit toate taxele privind participarea la licitație, inclusiv garanția de participare;
- b) nu am depus oferta sau cererea de participare la licitație, împreună cu toate documentele solicitate în documentația de atribuire, în termenele prevăzute în documentația de atribuire;
- c) nu mi-am îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în care sunt stabilit până la data solicitată;
- d) nu am intrat în procedura insolvenței sau în lichidare, în supraveghere judiciară sau în încetarea activității;
- e) nu am fost desemnat câștigător la o licitație publică anterioară privind bunurile statului sau ale unităților administrativ-teritoriale la care nu am încheiat contractul ori nu am plătit prețul, din culpă proprie, în ultimii 3 ani;
- f. nu am încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;
- g) nu ma aflu într-o situație de conflict de interese în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;
- h) nu am participat anterior la pregătirea procedurii de atribuire;
- i) nu am încercat să influențez în mod nelegal procesul decizional al

autorității contractante, să obțin informații confidențiale care mi-ar putea conferi avantaje nejustificate în cadrul procedurii de atribuire nu am furnizat din neglijență informații eronate care pot avea o influență semnificativă asupra deciziilor autorității contractante privind procedura de licitație publică cu plic închis pentru închirierea a 4 spații de lmp fiecare cu destinația amplasării de automate de cafea și băuturi calde.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de

încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării

oferant,

(semnatura autorizata si stampila)



Consiliul Județean Buzău
SPITALUL JUDEȚEAN DE URGENȚĂ
BUZĂU
Str. Stadionului, nr. 7
Tel.: 0238.724654
Fax: 0238.710989
e-mail: office@spitalulbuzau.ro



Formular nr.2.2

Ofertant

SC _____
(denumirea/numele)

Declaratie pe propria raspundere privind capacitatea economico-financiară a ofertanților

Subsemnatul _____ reprezentant _____ imputernicit
al _____ (denumire ofertant) declar pe propria raspundere, in calitate de ofertant
la licitatie privind *închirierea unor spații pentru amplasarea automatelor de bauturi calde/reci
(nealcoolice) si a automatelor de produse la Spitalului Judetean de Urgenta Buzau*, ca in anul
2020 am inregistrat o cifra de afaceri de _____ lei

Semnatura autorizata

Data _____

Stampila



Consiliul Județean Buzău
SPITALUL JUDEȚEAN DE URGENȚĂ
BUZĂU
Str. Stadionului, nr. 7
Tel.: 0238.724654
Fax: 0238.710989
e-mail: office@spitalulbuzau.ro



Formular nr.2.3

Ofertant

SC _____
(denumirea/numele)

Declaratie pe propria raspundere privind condiții specifice impuse de natura bunului închiriat-

Subsemnatul _____ reprezentant imputernicit al _____
(denumire ofertant) declar pe propria raspundere, in calitate de ofertant la licitatie privind
*închirierea unor spații pentru plasarea automatelor de bauturi calde/reci (nealcoolice) si a
automatelor de produse la Spitalului Județean de Urgenta Buzau* ca voi asigura recipiente
necesare colectarii deseurilor pentru fiecare automat de bauturi calde/reci/produse alimentare pe
care urmeaza sa il amplasez pe spatiul inchiriat.

Semnatura autorizata

Data _____

Stampila



Consiliul Județean Buzău
SPITALUL JUDEȚEAN DE URGENȚĂ
BUZĂU
Str. Stadionului, nr. 7
Tel.: 0238.724654
Fax: 0238.710989
e-mail: office@spitalulbuzau.ro



Formular nr.2.4

Ofertant

SC _____

(denumirea/numele)

Declaratie pe propria raspundere privind respectarea standardelor de mediu

impuse de natura bunului închiriat

Subsemnatul _____ reprezentant imputernicit al
(denumire ofertant) declar pe propria raspundere, in calitate de ofertant la licitatie privind
închirierea unor spații pentru amplasarea automatelor de bauturi calde/reci (nealcoolice) si a
automatelor de produse la Spitalului Județean de Urgenta Buzau ca automatele care
urmeaza sa fie amplasate pe spatiul inchiriat respecta standardele de mediu.

Semnatura autorizata

Anexa nr.3

Formular nr.3

Ofertant

SC _____
(denumirea/numele)

PROPUNERE FINANCIARA

Către,
SPITALULUI JUDEȚEAN DE URGENTA BUZAU

Referitor "Inchiriere spațiu pentru amplasarea automatelor de bauturi calde/reci (nealcoolice) si a automatelor de produse la SPITALULUI JUDEȚEAN DE URGENTA BUZAU " va inaintam propunerea fnanciara :

Nr.crt.	Amplasament *	Suprafata (mp)	Pret/mp Lei fara TVA	Pret total Lei fara TVA
1	Sediu Spital, str. Stadionulului nr. 7- et I (in interior)	2,5		
2	Sediu Spital, str. Stadionulului nr. 7- et IV (in interior)	2,5		
3	Sediu Spital, str. Stadionulului nr. 7- intrare Ambulator (la exterior)	2,5		
4	Sediu Spital, str. Stadionulului nr. 7- intrare UPU- (la exterior)	2,5		
5	Sectia Maternitate - Str. Victoriei, nr. 18 - intrare-(in interior)	2,5		
6	Sectia Pneumologie / Str. Plevnei, nr. 26 - intrare-(la exterior)	2,5		
7	Sectia Oncologie / Str. Libertății, nr. 11 - intrare-(la exterior)	2,5		

*amplasamentele pentru care nu se oferteaza vor fi eliminate

La pretul ofertat se adauga costul utilitatilor pe care ne obligam sa-l achitam in conformitate cu prevederile contractuale.

Semnatura autorizata

Data _____

Stampila