



Consiliul Județean Buzău
SPITALUL JUDEȚEAN DE URGENȚĂ BUZĂU
Str. Stadionului, nr. 7
Tel.: 0238.724654
Fax: 0238.710989
e-mail: office@spitalulbuzau.ro



Aprobat,
Manager
Ec. Damian Claudiu Constantin

CAIET SARCINI

Privind inchirierea prin „**LICITATIE PUBLICA CU OFERTE IN PLIC INCHIS**” a unui numar de 10 spatii pentru amplasarea unor automate de bauturi calde/reci(nealcoolice) si automate de produse situate in incinta Spitalului Judetean de Urgenta Buzau si a sectiilor exterioare: Maternitate, Oncologie, Pneumologie.

Director Financiar Contabil
Ec. Rusen Cristina

Serviciul Tehnic
Ing. Negoita Traian

CUPRINS

I. Informatii generale privind autoritatea contractanta.....	3
II. Informatii generale privind obiectul inchirierii.....	3
1.Descrierea si identificarea bunului care urmeaza a fi inchiriat.....	3
2.Amplasarea spatiilor care fac obiectul inchirierii.....	3
3.Descrierea utilitatilor sediului.....	3
III. Legislatie aplicabila.....	4
IV. Elemente de pret.....	4
1.Pret de pornire licitatie.....	4
2.Cheltuieli ale utilitatilor.....	4
V. Modalitati de plata.....	4
VI. Durata inchirierii.....	4
VII. Conditii generale ale inchirierii.....	5
1.Regimul bunurilor utilizate in derularea inchirierii.....	5
2.Obligatiile privind protectia mediului, stabilite conform legislatiei in vigoare....	5
3.Interdictia subinchirierii/inchirierii bunului inchiriat.....	5
VIII. Natura si cuantumul garantiilor.....	5
1.Garantia de participare.....	5
2.Garantia de buna executie a contractului.....	5
IX. Data limita de depunere a ofertelor si sedinta de deschidere a ofertelor.....	6
X. Conditii de calificare a ofertantilor.....	6
XI. Conditii de valabilitate a ofertelor.....	6
XII. Criterii de atribuire a contractului de inchiriere.....	6
XIII. Ponderea fiecarui criteriu de atribuire.....	7
XIV. Costuri si taxe.....	7
1.Pretul minim de pornire al licitatiei.....	7
2.Contravaloarea documentatiei de atribuire.....	7
3.Taxa de participare.....	7
4.Costuri asociate participarii.....	7
XV. Solicitari de calificari.....	8
XVI. Instructiuni privind modul de elaborare si prezentare a ofertelor.....	8
1.Plic exterior.....	8
2.Plic interior.....	9
XVII. Comisia evaluare oferte.....	10
XVIII. Desfasurarea procedurii de licitatie.....	10
XIX. Cai atac.....	11
XX. Clauze contractuale obligatorii de contract inchiriat	11
XXI. Calendarul licitatiei.....	12
XXI. Clauze referitoare la incetarea sau suspendarea contractului inchiriat.....	12

XXIII. Precizari privind anularea licitatiei	13
Formulare si modele documente.....	14

**DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE
PENTRU ÎNCHIRIEREA UNOR SPAȚII PENTRU AMPLASAREA AUTOMATELOR
DE BAUTURI CALDE/RECI(NEALCOOLICE) SI A AUTOMATELOR DE PRODUSE
IN INCINTA SPITALULUI JUDETEAN DE URGENTA BUZAU**

CAIET DE SARCINI

I. INFORMATII GENERALE PRIVIND AUTORITATEA CONTRACTANTA

SPITALUL JUDETEAN DE URGENTA BUZAU cu sediul in municipiul Buzau, str. Stadionului, Nr. 7, tel:0238/720689, Fax: 0238/710989, cod fiscal: 4055750, reprezentat prin Manager - Ec. Damian Claudiu Constantin.

II. INFORMATII GENERALE PRIVIND OBIECTUL INCHIRIERII

1. Descrierea si identificarea bunului care urmeaza a fi inchiriat

Închirierea de spații pentru amplasarea unor automate de bauturi calde/reci(nealcoolice) si automate de produse in spatiile ce apartin Spitalului Judetean de Urgenta Buzau: Spitalul Judetean de Urgenta Buzau, str. Stadionului, nr. 7 Buzau - 7 spatii, Sectii exterioare: Maternitate str. Victoriei nr. 18 – 1 spatiu, Secția Oncologie- str. Libertății nr. 11 – 1 spatiu, Pneumologie,– str Plevnei nr. 26 – 1 spatiu.

2. Amplasarea spatiilor care fac obiectul inchirierii

Nr.crt.	Amplasament	Suprafata (mp)
1.	Sediu Spital, str. Stadionulului nr. 7 - et I	2,5
2.	Sediu Spital, str. Stadionulului nr. 7- et II	2,5
3.	Sediu Spital, str. Stadionulului nr. 7- et IV	2,5
4.	Sediu Spital, str. Stadionulului nr.7- intrare Ambulator	2,5
5.	Sediu Spital, str. Stadionulului nr. 7- intrare rampa CAR,	2,5
6.	Sediu Spital, str. Stadionulului nr. 7- in fata Cantinei	2,5

7.	Sediu Spital, str. Stadionului nr. 7- intrare UPU	2,5
8.	Sectia Maternitate/ <u>str. Victoriei, nr.18</u> - intrare	2,5
9.	Sectia Pneumologie / <u>str. Plevnei, nr.26</u> - intrare	2,5
10.	Sectia Oncologie / <u>str. Libertății, nr.11</u> - intrare	2,5

3. Descriere utilitati sediu

Utilitatile sediului in care sunt integrate spatiile de inchiriat sunt asigurate astfel:

- energie electrica;
- apa;
- canal;
- salubritate; etc.

III LEGISLATIE APLICABILA

Procedura de licitatie publica cu plic inchis pentru atribuirea contractului de inchiriere pentru cele 10 spatii mentionate se desfasoara cu respectarea prevederilor OUG 57/2019 privind Codul Administrativ.

IV ELEMENTE DE PREȚ

1.Prețul de pornire al licitației este de **100 lei /m²/ luna**. Valoarea contractului va include si costul utilitatilor (energie electrica, apa, canal, salubritate) .

Pretul ofertei (tariful lunar) inscris in propunerea financiara (Formular nr.3) se va exprima in lei fara TVA si se va calcula prin multiplicarea pretului unitar cu nr. metri patrati inchiriat .Valoarea finala a chiriei nu trebuie sa contina zecimale (se va rotunji prin adaos).

2.Cheltuieli ale utilitatilor

Cheltuielile aferente asigurarii /furnizarii utilitatilor se platesc de catre locator in mod global , in baza contractelor de furnizare, iar de la chiras se va percepe ulterior contravaloarea acestora in baza preturilor furnizorilor, in functie de consumul mediu lunar al al fiecarui aparat conform cartii tehnice puse la dispozitie de catre ofertant.

Pentru stabilirea consumului de energie electrica, ofertantul va indica in oferta tipul aparatului, consumul de energie si va depune in acest sens fisa tehnica a automatului din care rezulta puterea si consumul acestuia. Utilitatile se vor factura pe baza unui proces verbal de consum: consum energie electrica – pausal, conform consumului declarat in fisa tehnica ,

salubritate: ½ tarif container stabilit pentru spital/spatiu inchiriat, apa si canal - estimat).

V. MODALITĂȚI DE PLATĂ

Chiria minima

Chiria aferentă spațiului pe luna încheiata, se va achita în termen de 15 zile de la facturare prin Ordin de Plata(cont:RO12TREZ16621F300530XXXX-Trezoreria Buzau) sau numerar la casieria unitatii spitalicesti .

Pentru neplata în termen a chiriei se vor percepe majorari de 0,06% pentru fiecare zi întârziere.

VI. DURATA INCHIRIERII

Durata propusa pentru acordarea inchirierii este de 2 ani cu posibilitatea prelungirii acestuia prin act aditional.

La încetarea, din orice cauză, a contractului de închiriere, chiriasul este obligat să restituie bunul, pe bază de proces-verbal, în starea tehnică și funcțională avută la data preluării.

În cazul unor situații neprevăzute și restrictive, precum starea de urgență și/ sau starea de alertă declanșate de epidemia de noul coronavirus COVID -19, dar fără a se limita la acestea, contractul se poate suspenda pe durata acestora.

VII. CONDITII GENERALE ALE INCHIRIERII

1.Regimul bunurilor utilizate în derularea inchirierii

Orice lucrare de amenajare a spațiului în scopul realizării de investiții va fi executată de chirias cu finanțare proprie, fără a se crea sarcini în seama administratorului.

2.Obligatiile privind protecția mediului, stabilite conform legislației în vigoare

Activitățile ce vor fi realizate pe spațiile închiriate vor respecta legislația în vigoare privind protecția mediului. Chiriasul va respecta toate condițiile de mediu pe întreaga perioadă a contractului de închiriere.

Contractul de închiriere transferă responsabilitatea viitorului chirias cu privire la respectarea clauzelor de protecție a mediului, printre care cele mai importante sunt:

- 1.utilizarea durabilă a resurselor;
- 2.gestionarea eficientă a deșeurilor;
- 3.luarea măsurilor pentru diminuarea și evitarea poluării solului și a apei subterane;
- 4.se va menține ordinea și curățenia în incintă și zona limitrofă.

3. Interdicția subînchirierii/inchirierii bunului închiriat

Chiriasul nu poate subînchiria/inchiria bunul închiriat.

VIII. NATURA SI CUANTUMUL GARANTIILOR

1. **Garantia de participare:** suma de 200 lei.

Garantia de participare se depune în contul: **Cont: RO 83TREZ1665006XXX008642 Trezorerie Buzau.**

Garantia de participare constituită de ofertantii a caror oferte nu au fost declarate castigatoare, se înapoiază după semnarea contractului de închiriere cu ofertantul declarat castigator (maxim 3 zile după încheierea contractului). Pentru ofertantul castigator garantia de participare se returnează după constituirea garanției de bună execuție a contractului.

Garantia de participare constituită de ofertant se reține de către titularul dreptului de administrare în următoarele situații care nu se datorează celor de forță majoră sau de caz fortuit:

1. Ofertantul nu se prezintă la licitație;
2. Ofertantul revocă oferta după deschiderea acesteia și înainte de stabilirea ofertei castigatoare;
3. Ofertantul revocă oferta după stabilirea acesteia ca fiind castigatoare;
4. Castigatorul nu constituie garanția de bună execuție a contractului și/sau nu semnează contractul de închiriere în termenul de valabilitate a ofertei.

2. Garanția de bună execuție a contractului: este obligatorie și se stabilește la nivelul contravalorii a două chirii/ luna din pretul oferat și declarat castigator.

Garantia de bună execuție a contractului se va depune la Trezorerie în cont deschis la dispoziția Spitalului Județean de Urgență Buzău.

Garantia de bună execuție se constituie după încheierea contractului, urmând ca în termen de 30 zile de la data constituirii acesteia să se încheie un proces verbal de predare-primire a spațiilor închiriate.

Ofertantului adjudecător al licitației care nu se prezintă în termenul stabilit (20 zile calendaristice de la realizarea comunicării privind atribuirea contractului), pentru încheierea contractului de închiriere, i se va reține garanția de participare la licitație.

Asupra garanției contractului, locatorul va avea dreptul de a emite pretenții pentru acoperirea prejudiciului produs de către locatar, dacă acesta nu își execută obligațiile, își execută cu întârziere sau își execută necorespunzător obligațiile asumate prin contract. În cazul în care garanția va fi folosită pentru acoperirea prejudiciilor, chirasul are obligația reintregirii acesteia.

IX. DATA LIMITA DE DEPUNERE A OFERTELOR ȘI ȘEDINȚA DE DESCHIDERE A OFERTELOR

Data limită de depunere a ofertelor: 23.11.2020, ora 16:00.

Se va refuza primirea ofertelor după data și ora limită de depunere, respectiv a garanțiilor pentru acestea.

Ședința publică de deschidere a ofertelor se va desfășura la data de: 25.11.2020, ora 10:00, la sediul Spitalului Județean de Urgență Buzău, Str. Stadionului, Nr.7, Buzău.

X. CONDIȚII DE CALIFICARE A OFERTANȚILOR

Are dreptul de a participa la licitație orice persoană fizică sau juridică, română sau străină, care îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

1. A plătit toate taxele privind participarea la licitație, inclusiv garanția de participare;

2. A depus oferta sau cererea de participare la licitație, împreună cu toate documentele solicitate în documentația de atribuire, în termenele prevăzute;
3. Are îndeplinite la zi toate obligațiile exigibile de plată a impozitelor, a taxelor și a contribuțiilor către bugetul consolidat al statului și către bugetul local;
4. Nu este în stare de insolvență, faliment sau lichidare.

XI. CONDITII DE VALABILITATE A OFERTELOR

Ofertele sunt valabile doar în situația în care sunt prezentate toate documentele solicitate conform documentației de atribuire pentru ofertanți și doar dacă formularul de ofertă cuprinde un nivel al chiriei cel puțin egal cu nivelul minim stabilit prevăzut în caietul de sarcini și în fișa de date a procedurii.

Oferta va fi depusă într-un singur exemplar la Registratura Spitalului Județean de Urgență Buzău. Fiecare participant poate depune doar o singură ofertă. Oferta trebuie să fie semnată și stampilată, după caz, de către ofertant.

Oferta de preț va fi depusă în lei și are caracter obligatoriu din punct de vedere al conținutului, pe toată durata de valabilitate stabilită de administrator, respectiv de 60 zile calendaristice de la data deschiderii ofertelor.

XII. CRITERII DE ATRIBUIRE A CONTRACTULUI DE INCHIRIERE

1. cel mai mare nivel al chiriei (Formular 3);
2. capacitatea economico-finanțiară a ofertanților (Formular 2.2);
3. condiții impuse de natura bunului închiriat: să asigure recipiente pentru colectarea deșeurilor rezultate: pahare, palete, etc. (Formular 2.3).
4. protecția mediului înconjurător: declarație pe propria răspundere care atestă conformitatea cu standardele de mediu (Formular 2.4).

XIII. INFORMAȚII PRIVIND CRITERIILE DE ATRIBUIRE APLICATE PENTRU STABILIREA OFERTEI CÂȘTIGĂTOARE, PRECUM ȘI PONDERA LOR;

Criteriile de atribuire	Ponderea	Nivel solicitat	Document care probează	Algoritm de calcul
1) cel mai mare nivel al chiriei	40%	Pretul oferat să fie minim pretul de pornire/mp	Propunerea financiară	Cea mai mare ofertă primește punctaj maxim. Celelalte oferte vor primi punctaj după formula: oferta/oferta cea mai mare x 40

2) capacitatea economico-financiară a ofertanților;	10%	Cifra de afaceri peste 5000 de lei	Declaratie pe propria raspundere	toate ofertele a caror cifra de afaceri este peste 5000 lei primesc punctaj maxim 10%
3) condiții specifice impuse de natura bunului închiriat	20%	Sa asigure recipiente pentru colectarea deseurilor rezultate (pahare, palete, etc)	Declaratie pe propria raspundere	toate ofertele care detin declaratii privind asigurarea recipientelor primesc punctaj maxim 20%
4) protecția mediului înconjurător	30%	Aparatele sa fie conforme cu normativele europene in vigoare si sa respecte cerintele de mediu	Declaratie pe propria raspundere	toate ofertele care detin declaratii care atesta conformitatea cu standardele de mediu primesc punctaj maxim 30%

Comisia de evaluare va acorda punctaje fiecărei oferte depuse și va stabili oferta castigatoare ca fiind cea cu punctajul cel mai mare.

XIV. COSTURI SI TAXE

1. Pretul minim de pornire al licitației este de 100lei/m²/lună.

2. Contravaloarea documentației de atribuire:

Contravaloarea documentației de atribuire pe suport hârtie este în sumă de 20 lei (cf. prevederilor art. 335 alin (5) și alin.(6) OUG 57/2019).

3.Taxa de participare:

Este de 100 lei, nerambursabilă și se depune în contul: RO 12TREZ16621F300530XXXX deschis la Trezoreria Buzau, sau la casieria unității.

4.Costurile asociate participării:

Ofertantul va suporta toate costurile asociate prezentării ofertei și a documentelor care o însoțesc, iar organizatorul licitației nu va fi în niciun fel responsabil sau răspunzător pentru respectivele costuri.

XV. Solicitări de clarificări

Solicitările de clarificări privind licitația vor fi depuse/transmise de către ofertanți în termenul prevăzut de lege, respectiv până la data de 13.11.2020, ora 16, potrivit art. 335 al OUG 57/2019.

Reguli de comunicare și transmitere a datelor:

1. Orice comunicare, solicitare, informare, notificare și alte asemenea trebuie să se transmită în scris;
2. Documentele scrise pot fi transmise prin oricare din următoarele modalități: poștă, fax sau e-mail.

Autoritatea contractantă are obligația de a răspunde în scris în mod clar, complet și fără ambiguități, la orice clarificare solicitată, în maximum 5 zile lucrătoare de la data primirii solicitării.

Autoritatea contractantă are obligația de a transmite răspunsurile însoțite de întrebările aferente către toate persoanele interesate care au obținut, în condițiile prezentei secțiuni, documentația de atribuire, luând măsuri pentru a nu dezvălui identitatea celui care a solicitat clarificările respective.

Autoritatea contractantă are obligația de a transmite răspunsul la orice clarificare cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de data-limită pentru depunerea ofertelor.

În cazul în care solicitarea de clarificare nu a fost transmisă în timp util, punând astfel autoritatea contractantă în imposibilitatea de a respecta termenul de 5 zile lucrătoare înainte de data-limită pentru depunerea ofertelor, acesta din urmă are totuși obligația de a răspunde la solicitarea de clarificare în măsura în care perioada necesară pentru elaborarea și transmiterea răspunsului face posibilă primirea acestuia de către persoanele interesate înainte de data-limită de depunere a ofertelor.

XVI. INSTRUCȚIUNI PRIVIND MODUL DE ELABORARE ȘI PREZENTARE A OFERTELOR

Ofertele se redactează în limba română și se depun la sediul Spitalului Județean de Urgență Buzău, în două plicuri sigilate, unul exterior și unul interior, care se înregistrează în registrul Oferte, în ordinea primirii lor, precizându-se data și ora primirii.

Plicul exterior

Pe plicul exterior se va indica obiectul închirierii pentru care este depusă oferta „LICITATIE PUBLICĂ CU PLIC ÎNCHIS PENTRU INCHIRIERE SPAȚII AUTOMATE - A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA: 25.11.2020 “ iar pe verso, numele, prenumele/denumirea și adresa ofertantului.

Plicul exterior sigilat conține: documentele de calificare a ofertantului.

În plicul exterior se introduce: un **plic interior** separat care conține: oferta întocmită în baza **Formularului 3**, pe care se va scrie numele/denumirea ofertantului, însoțită de inscripția: “OFERTA”.

Plicul exterior va conține, pe lângă plicul interior, separat următoarele documente pentru demonstrarea îndeplinirii criteriilor de calificare:

a) o fișă cu informații privind ofertantul și o declarație de participare, semnată de ofertant, fără îngroșări, ștersături sau modificări (**Formular 2 și Formular 2.1**)

b) acte doveditoare privind calitățile și capacitățile ofertanților, conform solicitărilor

- certificate fiscale care probează că are îndeplinite la zi toate obligațiile exigibile de plată a impozitelor, a taxelor și a contribuțiilor către bugetul consolidat al statului și către bugetul local;

- certificat constatator emis de ONRC care sa cuprinda informatii valabile la data depunerii ofertei
- documentul care probeaza achitarea garantiei de participare .

c) acte doveditoare privind intrarea în posesia caietului de sarcini (chitanta)

d. Dovada achitării taxei de participare

Ofertele care nu contin toate documentele solicitate nu intra in competitie

După analizarea conținutului plicului exterior, secretarul comisiei de evaluare întocmește procesul-verbal în care se va preciza rezultatul analizei. Deschiderea plicurilor interioare se face numai după semnarea procesului-verbal de către toți membrii comisiei de evaluare și de către ofertanți.

Plicul interior

Plicul interior va contine oferta propriu-zisa, depusa intr-un singur exemplar.

a) propunere tehnica

- indicarea amplasamentelor pentru care liciteaza (ofertantii pot participa pentru toate amplasamentele, sau doar pentru o parte dintre ele). Un spatiu contine 2.5 m² pe care se pot amplasa maxim 2 automate de cafea.
- fisa tehnica a automatului din care rezulta puterea si consumul acestuia.
- Documente privind demonstrarea capacitatii economico-financiare a ofertantilor: declaratie pe propria raspundere privind capacitatea economico-financiară a ofertanților - Formular -2.2
- Declaratie pe propria raspundere privind condiții specifice impuse de natura bunului închiriat-Formular -2.3
- Documente privind protectia mediului inconjurator: declaratie pe propria raspundere- Formular -2.4

b) propunerea financiara - Formular 3

Sunt considerate oferte valabile ofertele care îndeplinesc criteriile de valabilitate prevăzute în caietul de sarcini

Ofertele care nu contin documentele solicitate si/sau care nu raspund cerintelor vor fi considerate ca nevalabile si respinse.

Neprezentarea tuturor documentelor solicitate, atrage eliminarea ofertantului din licitație.

Toate documentele și declarațiile depuse în plicul exterior și cel interior, vor fi semnate și date de ofertant, fără îngroșări, ștersături sau modificări, iar documentele justificative eliberate de autoritățile competente vor purta mențiunea „conform cu originalul”, și vor fi date, semnate și parafate, după caz, de ofertant.

Comisia de evaluare va acorda punctaje fiecărei oferte depuse si va stabili oferta castigatoare cea cu punctajul cel mai mare.

XVII.Comisia de evaluare a ofertelor

Ofertele depuse se analizeaza si se evalueaza de catre o comisie de evaluare a ofertelor numita in acest sens prin Decizie a managerului Spitalului Judetean de Urgenta Buzau.

Atribuțiile comisiei de evaluare sunt:

- analizarea și selectarea ofertelor pe baza datelor, informațiilor și documentelor cuprinse în plicul exterior;
- întocmirea listei cuprinzând ofertele admise și comunicarea acesteia;
- analizarea și evaluarea ofertelor;
- întocmirea raportului de evaluare;
- întocmirea proceselor-verbale;
- desemnarea ofertei câștigătoare.

Comisia de evaluare este legal întrunită numai în prezenta tuturor membrilor.

Comisia de evaluare adoptă decizii în mod autonom, numai pe baza documentației de atribuire și în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Membrii comisiei de evaluare au obligatia de a păstra confidențialitatea datelor, informațiilor și documentelor cuprinse în ofertele analizate.

XVIII. Desfășurarea procedurii de licitație

Conform art. 333 OUG 57/2019, inchirierea bunurilor proprietate publica a unitatilor administrative teritoriale se face pe baza de licitatie publica, prin depunerea de oferte in plic inchis.

Astfel, ofertele se redactează în limba română și se depun la sediul Spitalului Municipal de Urgenta Buzau, în două plicuri sigilate, unul exterior și unul interior, care se înregistrează în registrul Oferte, în ordinea primirii lor, precizându-se data și ora primirii.

Pe plicul exterior se va indica obiectul închirierii pentru care este depusă oferta, iar plicul interior va conține oferta propriu-zisă, depusă într-un singur exemplar.

Se depune o singură ofertă pentru toate cele 10 spatii de inchiriat sau numai pentru o parte din spatiile care se doresc a se inchiria.

Pentru desfășurarea procedurii de licitație este obligatorie participarea a cel puțin doi ofertanți.

Plicurile, închise și sigilate, se predau comisiei de evaluare la data fixată pentru deschiderea lor, prevăzută în anunțul de licitație.

După deschiderea plicurilor exterioare în ședința publică, comisia de evaluare elimină ofertele care nu conțin totalitatea documente lor și a datelor, respectiv:

- o fișă cu informații privind ofertantul și cererea privind participarea la licitație, semnată de ofertant;
- documentele prevăzute în documentatia de atribuire.

Pentru continuarea desfășurării procedurii de licitație este necesar ca după deschiderea plicurilor exterioare să fie cel puțin două oferte valabile.

În cazul în care în urma publicării anunțului de licitație nu au fost depuse cel puțin două oferte valabile, autoritatea contractantă este obligată să anuleze procedura și să organizeze o nouă licitație conform art. 336 din OUG nr. 57/2019.

După analizarea conținutului plicului exterior, secretarul comisiei de evaluare întocmește procesul-verbal în care se va preciza rezultatul analizei.

Deschiderea plicurilor interioare se face numai după semnarea procesului —verbal prevăzut mai sus de către toți membrii comisiei de evaluare și de către ofertanți.

Sunt considerate oferte valabile ofertele care îndeplinesc criteriile de valabilitate prevăzute în caietul de sarcini al închirierii.

În urma analizării ofertelor de către comisia de evaluare, pe baza criteriilor de valabilitate, secretarul acesteia întocmește un proces - verbal în care menționează ofertele valabile, ofertele care nu îndeplinesc criteriile de valabilitate și motivele excluderii acestora din urmă de la procedura de atribuire.

Procesul-verbal se semnează de către toți membrii comisiei de evaluare.

În baza acestui proces - verbal (intocmit conform art. 341 alin.(19) OUG 57/2019), comisia de evaluare întocmește, în termen de o zi lucrătoare, un raport pe care îl transmite autorității contractante, respectiv managerului.

În termen de 3 zile lucrătoare de la primirea raportului comisiei de evaluare, autoritatea contractanta informează, în scris, cu confirmare de primire, ofertanții ale căror oferte au fost excluse, indicând motivele excluderii.

Raportul se depune la dosarul închirierii.

Comisia de evaluare stabilește punctajul fiecărei oferte, ținând seama de ponderile prevăzute în documentația de atribuire.

Oferta câștigătoare este oferta care întrunește cel mai mare punctaj în urma aplicării criteriilor de atribuire.

Dacă două sau mai multe oferte au preturi egale și sunt clasate pe primul loc, atunci pentru departajare se va solicita ofertanților care au oferit cel mai mare pret o nouă propunere financiară în plic închis care va fi depusă la Registratura caz în care contractul va fi atribuit ofertantului a cărei noi propuneri financiare are cel mai mare pret.

Pe baza evaluării ofertelor secretarul comisiei de evaluare întocmește procesul - verbal care trebuie semnat de toți membrii comisiei. În baza procesului - verbal comisia de evaluare întocmește, în termen de o zi lucrătoare, un raport pe care îl transmite managerului.

XIX. INSTRUCȚIUNI PRIVIND MODUL DE UTILIZARE A CĂILOR DE ATAC

Orice persoană interesată care se consideră vătămată într-un drept al său ori într-un interes legitim printr-un act al autorității contractante se poate adresa instanței competente: Judecătoria Buzău, în termen de 10 zile de la luarea la cunoștință a actului considerat nelegal.

XX. INFORMAȚII REFERITOARE LA CLAUZELE CONTRACTUALE OBLIGATORII

Durata contract: 2 ani

Pret contract :100 lei/m² /luna

Pretul chiriei se poate modifica funcție de prețurile/tarifele stabilite prin Hotărârea Consiliului Județean Buzău. Modificările chiriei se notifică locatarului și se aplică la intrarea în vigoare a noilor tarife stabilite prin Hotărârea Consiliului Județean Buzău.

Garantii : garanția de bună execuție se constituie la încheierea contractului în cuantum

echivalent cu valoarea a 2 chirii din pretul oferat si declarat castigator . Garantia de buna executie a contractului se va depune la Trezorerie in cont deschis la dispozitia Spitalului Judetean de Urgenta Buzau.

DREPTURILE SI OBLIGATIILE LOCATOR

- a) să predea bunul pe bază de proces-verbal
- b) să încaseze chiria, în conformitate cu dispozițiile contractului de închiriere;
- c) să beneficieze de garanția constituită de Locatar în condițiile de neplata chiriei, precum și orice altă prevedere încălcată referitoare la neîndeplinirea obligațiilor contractuale, în caz contrar, Locatarul e obligat să restituie garanția la încetarea contractului;
- d) să mențină bunul în stare corespunzătoare de folosință pe toată durata închirierii, potrivit destinației sale, și să suporte cheltuielile reparațiilor necesare în acest scop;
- e) să controleze executarea obligațiilor titularului dreptului de închiriere și respectarea condițiilor închirierii, având dreptul să constate, ori de câte ori este nevoie, fără a stânjeni folosința bunului de către titularul dreptului de închiriere, starea integrității bunului și destinația în care este folosit;
- f) să asigure folosința netulburată a bunului pe tot timpul închirierii.

DREPTURILE SI OBLIGATIILE LOCATARULUI

- a) să nu aducă atingere dreptului de proprietate publică prin faptele și actele juridice săvârșite;
- b) să plătească chiria, în avans, în cuantumul și la termenele stabilite prin contract;
- c) să constituie garanția în cuantumul, în forma și la termenul prevăzut în caietul de sarcini;
- d) să solicite locatorului reparațiile necesare pentru menținerea bunului în stare corespunzătoare de folosință sau contravaloarea reparațiilor care nu pot fi amânate;
- e) să execute la timp și în condiții optime lucrările de întreținere curente și reparații normale ce îi incumbă, în vederea menținerii bunului închiriat în starea în care l-a primit în momentul încheierii contractului;
- f) să restituie bunul, pe bază de proces-verbal, la încetarea, din orice cauză, a contractului de închiriere, în starea tehnică și funcțională avută la data preluării, mai puțin uzura aferentă exploatării normale;
- g) să nu exploateze bunul închiriat în vederea culegerii de fructe naturale, civile, industriale sau produse.

Neplata chiriei, precum și orice altă prevedere încălcată referitoare la neîndeplinirea obligațiilor contractuale de către Locatar dau dreptul Locatorului la reținerea contravalorii acesteia din garanție. Locatarul este obligat să reîntrească garanția

XXI. CALENDARUL LICITAȚIEI

Documentele licitației pot fi achiziționate în urma unei solicitări formulate de către persoana interesat de la Birou Tehnic contra sumei de 20 lei

Termenul limită de depunere a ofertei este : 23.11.2020 ora 16,00 la sediul Spitalului Județean de urgență buzau, Registratura (intrarea Ambulator)

Deschiderea ofertelor în data de: 25.11.2020 ora 10.00

Termenul de contestare - 10 zile de la luarea la cunostinta a actului considerat nelegal

Contractul de închiriere se va încheia în termen de 20 de zile de la data realizării comunicării rezultatului.

XXII. Clauze referitoare la încetarea sau suspendarea contractului de închiriere

Situații de încetare a contractului:

1. la expirarea duratei stabilite în contractul de închiriere
2. în cazul în care interesul local o impune, prin denunțarea unilaterală de către chiriaș cu plata unei despăgubiri juste și prealabile în sarcina acestuia, în caz de dezacord fiind competentă instanța de judecată;
3. în cazul nerespectării clauzelor contractuale de către chiriaș, prin reziliere de către proprietar, cu plata unei despăgubiri în sarcina chiriașului;
4. la degradarea, dintr-o cauză de forță majoră a bunului închiriat sau în cazul imposibilității obiective de a-l exploata, prin renunțare, la plata unei despăgubiri,
5. în cazul nerespectării condițiilor generale prevăzute în contractul de închiriere acesta va înceta de drept,
6. *în cazul unor situații neprevăzute și restrictive, precum starea de urgență și/sau starea de alertă declanșate de epidemia cu noul coronavirus COVID-19, contractul*

se poate suspenda pe durata acestora, prin notificare prealabilă a chiriașului cu respectat ea unui termen de preaviz de 5 zile de la transmiterea notificării în cazul în care situația neprevăzută continuă pentru mai mult de 30 de zile calendaristice, contractul va înceta deplin drept începând cu a 31-a zi de la transmiterea notificării menționate anterior.

XXIII. PRECIZĂRI PRIVIND ANULAREA LICITAȚIEI

Autoritatea contractantă are dreptul de a anula procedura pentru atribuirea contractului de închiriere în situația în care se constată abateri grave de la prevederile legale care afectează procedura de licitație sau fac imposibilă încheierea contractului.

- a) în cadrul documentației de atribuire și/sau în modul de aplicare a procedurii de licitație se constată erori sau omisiuni care au ca efect încălcarea principiilor prevăzute de lege;
- b) autoritatea contractantă se află în imposibilitatea de a adopta măsuri corective, fără ca acestea să conducă, la rândul lor, la încălcarea principiilor prevăzute de lege;
- c) În cazul în care ofertantul declarat câștigător refuză încheierea contractului, procedura de licitație se anulează, iar autoritatea contractantă reia procedura, în condițiile legii, studiul de oportunitate păstrându-și valabilitatea

Intocmit,
Ing. Negoita Traian
Ec. Ilie Tatiana



Consiliul Județean Buzău
SPITALUL JUDEȚEAN DE URGENȚĂ BUZĂU
Str. Stadionului, nr. 7
Tel.: 0238.724654
Fax: 0238.710989
e-mail: office@spitalulbuzau.ro



Anexa nr.1

C E R E R E

**de participare la licitatie publica pentru închirierea unor spații pentru apăsarea
automatelor de bauturi calde/reci (nealcoolice) si a automatelor de produse in incinta
SPITALULUI JUDETEAN DE URGENTA BUZAU**

Ca urmare a anuntului de participare privind aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de *“Inchiriere spațiu pentru apăsarea automatelor de bauturi calde/reci (nealcoolice) si a automatelor de produse in incinta SPITALULUI JUDETEAN DE URGENTA BUZAU ”*

Noi, subscrisa SC _____, cu sediul social în localitatea _____, str. _____ nr. _____, tel: _____, avand numar de inmatriculare la Registrul Comertului J ____ / ____ / ____ si cod fiscal RO _____ reprezentată prin _____ având funcția de _____, prin prezenta solicitam sa participam la licitatie publica .

Am luat la cunostinta despre faptul ca in cazul in care suntem declarati castigator si refuzam semnarea contractului, garantia de participare nu ni se restituie.

Anexam prezentei cereri , dovada constituirii garantiei de participare in copie, taxa de participare si oferta care contine documentele solicitate



Consiliul Județean Buzău
SPITALUL JUDEȚEAN DE URGENȚĂ BUZĂU
Str. Stadionului, nr. 7
Tel.: 0238.724654
Fax: 0238.710989
e-mail: office@spitalulbuzau.ro



Semnatura autorizata

Data _____

Stampila

Anexa nr.2

Formular nr.2

FIȘĂ CU INFORMAȚII PRIVIND OFERTANTUL

INFORMATII GENERALE

1. Denumirea/numele:
2. Codul fiscal:
3. Adresa sediului central:
4. Telefon:
E-mail:
5. Certificatul de inmatriculare/inregistrare _____ (numarul, data si locul de inmatriculare/inregistrare)
6. Obiectul de activitate, corespunzator obiectului contractului :



Consiliul Județean Buzău
SPITALUL JUDEȚEAN DE URGENȚĂ BUZĂU
Str. Stadionului, nr. 7
Tel.: 0238.724654
Fax: 0238.710989
e-mail: office@spitalulbuzau.ro



ofertant,

(semnatura autorizata)

Formular nr.2.1

DECLARATIE DE PARTICIPARE

(privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 339 din OUG nr. 57/2019)

Subsemnatul _____ reprezentant imputernicit
al _____ (denumire ofertant) declar pe propria raspundere ca particip în calitate
de ofertant unic la licitatie privind *închirierea unor spații pentru amplasarea automatelor de
bauturi calde/reci (nealcoolice) și a automatelor de produse în incinta Spitalului Județean De
Urgenta Buzau, respectiv pentru următoarele amplasamente:*

Nr.crt.	Amplasament	Suprafata (mp)
1	Sediu Spital, str. Stadionului nr. 7- et I	2,5
2	Sediu Spital, str. Stadionului nr. 7- et II	2,5
3	Sediu Spital, str. Stadionului nr. 7- et IV	2,5
4	Sediu Spital, str. Stadionului nr.7- intrare Ambulator	2,5
5	Sediu Spital, str. Stadionului nr. 7- intrare rampa CAR,	2,5
6	Sediu Spital, str. Stadionului nr. 7- în fata Cantinei	2,5

7	Sediu Spital, str. Stadionului nr. 7- intrare UPU	2,5
8	Sectia Maternitate/intrare - Str. Victoriei, nr. 18- intrare	2,5
9	Sectia Pneumologie / Str. Plevnei, nr. 26- intrare	2,5
10	Sectia Oncologie / Str. Libertății, nr. 11- intrare	2,5

**amplasamentele pentru care nu se oferteaza vor fi eliminate*

declar pe proprie răspundere că nu mă încadrez în niciuna dintre următoarele situații:

- nu am plătit toate taxele privind participarea la licitație, inclusiv garanția de participare;
- nu am depus oferta sau cererea de participare la licitație, împreună cu toate documentele solicitate în documentația de atribuire, în termenele prevăzute în documentația de atribuire;
- nu mi-am îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în care sunt stabilit până la data solicitată;
- nu am intrat în procedura insolvenței sau în lichidare, în supraveghere judiciară sau în încetarea activității;
- nu am fost desemnat câștigător la o licitație publică anterioară privind bunurile statului sau ale unităților administrativ-teritoriale la care nu am încheiat contractul ori nu am plătit prețul, din culpă proprie, în ultimii 3 ani;
- nu am încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;
- nu am aflu într-o situație de conflict de interese în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;
- nu am participat anterior la pregătirea procedurii de atribuire;
- nu am încercat să influențez în mod nelegal procesul decizional al autorității contractante, să obțin informații confidențiale care mi-ar putea conferi avantaje nejustificate în cadrul procedurii de atribuire nu am furnizat din neglijență informații eronate care pot avea o influență semnificativă asupra deciziilor autorității contractante privind procedura de licitație publică cu plic închis pentru închirierea a 4 spații de Imp fiecare cu destinația amplasării de automate de cafea și băuturi calde.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.



Consiliul Județean Buzău
SPITALUL JUDEȚEAN DE URGENȚĂ BUZĂU
Str. Stadionului, nr. 7
Tel.: 0238.724654
Fax: 0238.710989
e-mail: office@spitalulbuzau.ro



Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt
pasibil de

**încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în
declarații.**

Data completării

oferant,

(semnatura autorizata si stampila)



Consiliul Județean Buzău
SPITALUL JUDEȚEAN DE URGENȚĂ
BUZĂU
Str. Stadionului, nr. 7
Tel.: 0238.724654
Fax: 0238.710989
e-mail: office@spitalulbuzau.ro



Formular nr.2.2

Ofertant

SC _____
(denumirea/numele)

Declaratie pe propria raspundere privind capacitatea economico-financiară a ofertanților

Subsemnatul _____ reprezentant _____ imputernicit
al _____ (denumire ofertant) declar pe propria raspundere, in calitate de ofertant
la licitatie privind *închirierea unor spații pentru aplatarea automatelor de bauturi calde/reci
(nealcoolice) si a automatelor de produse in incinta Spitalului Județean de Urgență Buzău*, ca
in anul 2019 am inregistrat o cifra de afaceri de _____ lei

Semnatura autorizata

Data _____

Stampila



Consiliul Județean Buzău
SPITALUL JUDEȚEAN DE URGENȚĂ
BUZĂU
Str. Stadionului, nr. 7
Tel.: 0238.724654
Fax: 0238.710989
e-mail: office@spitalulbuzau.ro



Formular nr.2.3

Ofertant

SC _____
(denumirea/numele)

Declaratie pe propria raspundere privind condiții specifice impuse de natura bunului închiriat-

Subsemnatul _____ reprezentant imputernicit al _____
(denumire ofertant) declar pe propria raspundere, in calitate de ofertant la licitatie privind
*închirierea unor spații pentru amplasarea automatelor de bauturi calde/reci (nealcoolice) si a
automatelor de produse in incinta Spitalului Județean de Urgenta Buzau* ca voi asigura
recipiente necesare colectarii deseurilor pentru fiecare automat de cafea/produse alimentare pe
care urmeaza sa il amplasez pe spatiul inchiriat.

Semnatura autorizata

Data _____

Stampila



Consiliul Județean Buzău
SPITALUL JUDEȚEAN DE URGENȚĂ
BUZĂU
Str. Stadionului, nr. 7
Tel.: 0238.724654
Fax: 0238.710989
e-mail: office@spitalulbuzau.ro



Formular nr.2.4

Ofertant

SC _____

(denumirea/numele)

Declaratie pe propria raspundere privind respectarea standardelor de mediu

impuse de natura bunului închiriat

Subsemnatul _____ reprezentant imputernicit al
(denumire ofertant) declar pe propria raspundere, in calitate de ofertant la licitatie privind
închirierea unor spații pentru amplasarea automatelor de bauturi calde/reci (nealcoolice) si a
automatelor de produse in incinta Spitalului Judetean de Urgenta Buzau ca automatele care
urmeaza sa fie amplasate pe spatiul inchiriat respecta standardele de mediu..

Semnatura autorizata

Anexa nr.3

Formular nr.3

Ofertant

SC _____
(denumirea/numele)

PROPUNERE FINANCIARA

Către,

SPITALULUI JUDEȚEAN DE URGENTA BUZAU

Referitor "Inchiriere spațiu pentru plasarea automatelor de bauturi calde/reci (nealcoolice) si a automatelor de produse in incinta SPITALULUI JUDEȚEAN DE URGENTA BUZAU "
va inaintam propunerea fnanciara :

Nr. crt.	Amplasament *	Suprafata (mp)	Pret /mp Lei, fara TVA	Pret total Lei, fara TVA
1	Sediu Spital, str. Stadionului nr.7- et I	2,5		
2	Sediu Spital, str. Stadionului nr.7- et II	2,5		
3	Sediu Spital, str. Stadionului nr.7- et IV	2,5		
4	Sediu Spital, str. Stadionului nr.7, - intrare Ambulator	2,5		
5	Sediu Spital, str. Stadionului nr.7,- intrare rampa CAR,	2,5		
6	Sediu Spital, str. Stadionului nr.7,- in fata Cantinei,			
7	Sediu Spital, str. Stadionului nr.7, - intrare UPU	2,5		
8	Sectia Maternitate/ - Str. Victoriei, nr. 18- intrare	2,5		
9	Sectia Pneumologie / Str. Plevnei, nr. 26 -intrare	2,5		
10	Sectia Oncologie / Str. Libertății, nr. 11- intrare	2,5		
Total valoare				

**amplasamentele pentru care nu se oferteaza vor fi eliminate*

La pretul ofertat se adauga costul utilitatilor pe care ne obligam sa-l achitam in conformitate cu prevederile contractuale.

Semnatura autorizata

Data _____

Stampila



Consiliul Județean Buzău
SPITALUL JUDEȚEAN DE URGENȚĂ
BUZĂU
Str. Stadionului, nr. 7
Tel.: 0238.724654
Fax: 0238.710989
e-mail: office@spitalulbuzau.ro

