



Consiliul Județean Buzău
SPITALUL JUDEȚEAN DE URGENȚĂ BUZĂU
Str. Stadionului, nr. 7
Tel.: 0238.724654
Fax: 0238.710989
e-mail:



Secția

Aprob
Manager,

FIȘA POSTULUI Nr.

A. INFORMAȚII GENERALE PRIVIND POSTUL	
1. Nivelul postului ¹ :	De execuție
2. Denumirea postului:	Infirmieră
3. Gradul//Treapta profesional/profesională:	
4. Scopul principal al postului	Infirmiera necesita cunoștințe medii din sfera medicală, răbdare, calm și abilitatea de combinare a programul zilnic de îngrijire, obligatoriu, cu alte activități de îngrijire, pentru a asigura starea de confort a pacientului asistat. Își desfășoară activitatea în spital sub îndrumarea și supravegherea asistentului medical; Asigurarea igienei, hidratării și alimentației corespunzătoare a persoanei îngrijite; Transportul și însoțirea persoanei îngrijite; Stimularea participării persoanei îngrijite la activitățile zilnice.
B. CONDIȚII SPECIFICE PENTRU OCUPAREA POSTULUI	
1. Studii de specialitate ² :	școală generală
2. Perfecționări (specializări):	curs de infirmiere organizat de Ordinul Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România sau curs de infirmiere organizat de furnizori autorizați de Ministerul Muncii, Familiei și Protecției Sociale curs de igiena alimentației
3. Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel):	nu necesita
4. Limbi străine (necesitate și nivel) cunoscute:	nu necesita

¹ Funcție de execuție sau de conducere

² În cazul studiilor medii se va preciza modalitatea de atestare a acestora (atestată cu diplomă de absolvire sau diplomă de bacalaureat)

5.Abilități, calități și aptitudini necesare:	Stăpânirea tehnicilor specifice postului (cunoasterea si aplicarea procedurilor de curatenie si dezinfectie; Aptitudini de comunicare cu aparținătorii pacientului Spirit practic și organizatoric; Aptitudini de planificare și organizare a activităților; Adaptare pentru muncă în echipă; Respectarea instrucțiunilor verbale și scrise; Capacitate de adaptare la situații de urgență; Atenție și concentrare distributivă, spirit de observație; Empatie, capacitatea de a lucra cu oamenii; Manualitate; Echilibru emoțional, putere de concentrare, rezistență la stres; Punctualitate, corectitudine; amabilitate.
6.Cerințe specifice ³ :	nu necesita
7.Competența managerială ⁴ (cunoștințe de management, calități și aptitudini manageriale):	nu necesita

C. ATRIBUȚIILE POSTULUI:

C.1. Specifice

1. Planifica activitatea de îngrijire a persoanei îngrijite corespunzător vârstei și regimurilor recomandate cu respectarea normelor igienico-sanitare.
2. Estimează durata de timp necesară derulării activităților în funcție de starea și evoluția persoanei îngrijite.
3. Stabilește corect necesarul de materiale pentru a asigura o activitate fluentă.
4. Activitățile și resursele sunt planificate prin verificarea tuturor elementelor pentru încadrarea în termenele finale.
5. Efectuează igienizarea spațiilor în care se afla persoana îngrijită (camera și dependințe) :
 - a. camera persoanei îngrijite și dependințele sunt igienizate permanent pentru încadrarea în parametrii ecologici prevăzuți de normele igienico-sanitare specifice.
 - b. activitatea de igienizare și curățenie este efectuată conform normelor igienico-sanitare
 - c. igienizarea camerei este efectuată periodic prin utilizarea materialelor de igienizare specifice.
 - d. igienizarea circuitelor funcționale este respectată cu strictețe pentru prevenirea transmiterii infecțiilor.
 - e. îndepărtarea reziduurilor menajere este efectuată cu conștiințiozitate, de câte ori este necesar.
 - f. reziduurile și resturile menajere sunt depozitate în locurile special amenajate.

³ Se va specifica obținerea unui/unei aviz/autorizații prevăzut/prevăzute de lege, după caz

⁴ Doar în cazul funcțiilor de conducere

6. Raspunde de curatenia si dezinfectia sectorului repartizat respectand **OMS 1761/2021**.
7. Raspunde de utilizarea si pastrarea in bune conditii a ustensilelor folosite ce le are personal in grija, precum si a celor care se folosesc in comun si la depozitarea in conditii de siguranta
8. Efectueaza ingrijiri de igiena corporala a persoanei ingrijite :
 - a. ingrijirile corporale sunt efectuate cu indemanare conform tehnicilor specifice.
 - b. baia totala / partiala este efectuata periodic sau ori de cate ori este necesar prin utilizarea produselor cosmetice adecvate.
 - c. ingrijirile corporale sunt acordate cu constiinciozitate pentru prevenirea infectiilor si a escarelor.
 - d. imbracarea dezbracarea persoanei ingrijite este efectuata cu operativitate conform tehnicilor specifice.
 - e. Participă la spălarea/ decontaminarea pacienților/ personal contaminat.
9. Mentine igiena lenjeriei persoanei ingrijite :
 - a. lenjeria bolnavului este schimbata la un interval de maxim 3 zile sau ori de cate ori este necesar prin aplicarea tehnicilor specifice.
 - b. efectueaza schimbarea lenjeriei patului ocupat /neocupat ori de cate ori este nevoie.
 - c. schimbarea lenjeriei este efectuata cu indemanare pentru asigurarea confortului persoanei asistate .
 - d. accesoriile patului (masute de servit la pat, somiere, etc) sunt adaptate cu operativitate la necesitatile imediate ale persoanei ingrijite.
10. Colecteaza si transporta lenjeria rufelor murdare :
 - a. respecta modul de colectare si ambalare a lenjeriei murdare in functie de gradul de risc conform codului de procedura :
 - b. ambalaj dublu pentru lenjeria contaminata (sac galben-portocaliu)
 - c. ambalaj simplu pentru lenjeria necontaminata (sac negru)
 - d. respecta precautiunile standard
 - e. lenjeria murdara se colecteaza si se ambaleaza la locul de productie ,in asa fel incat sa fie cat mai putin manipulata si scuturata, in scopul prevenirii contaminarii aerului ,a personalului si a pacientilor
 - f. controleaza ca lenjeria pe care o colecteaza sa nu contina obiecte intepatoare – taietoare si deseuri de acest tip
 - g. se interzice sortarea la locul de productie a lenjeriei pe tipuri de articole
 - h. respecta coduri de culori privind ambalarea lenjeriei murdare.
 - i. depozitarea lenjeriei murdare ambalate se face pe sectie intr-un spatiu in care pacientii si vizitatorii nu au acces.
- ✓ nu se permite scoaterea lenjeriei din ambalajul de transport pana la momentul predarii la spalatorie.
- ✓ Asigura transportul lenjeriei la spalatorie.
11. Preia rufele curate de la spalatorie :
 - a. lenjeria curata este transportata de la spalatorie la sectie in saci noi,
 - b. depozitarea lenjeriei curate pe sectii se face in spatii speciale destinate si amenajate ,ferite de parfum ,umezeaza si vectori.
 - c. depoziteaza si manipuleaza corect, pe sectie, lenjeria curata ,respectand codurile de procedura privind igiena personala si va purta echipamentul de protectie adecvat.
12. Tine evidenta la nivelul sectiei, a lenjeriei predate si a celei ridicate de la spalatoria unitatii.

13. Transporta alimentele de la bloc alimentar la patul persoanei ingrijite :
 - a. alimentele sunt transportate respectand cu rigurozitate regulile de igiena.
 - b. distribuirea alimentelor la patul bolnavului se face respectand dieta indicata.
 - c. transportarea si manipularea alimentelor se face folosind echipamentul pentru servirea mesei, special destinat acestui scop (halat ,manusi ,boneta,masca) cu respectarea normelor igienico-sanitare in vigoare.
 - d. inlatura resturile alimentare pe circuitul stabilit.
14. Pregateste persoana ingrijita dependenta pentru alimentare si hidratare :
 - a. asezarea persoanei ingrijite se face intr-o pozitie confortabila pentru a putea fi hranit si hidratat ,corespunzator recomandarilor si indicatiilor specialistilor.
 - b. masa este aranjata tinand cont de critariile estetice si de particularitatile persoanei ingrijite.
15. Ajuta persoana ingrijita la activitatea de hranire si hidratare :
 - a. sprijinul necesar hranirii persoanei ingrijite se acorda pe baza evaluarii autonomiei personale in hranire si a starii de sanatate a acesteia.
 - b. sprijinirea persoanei ingrijite pentru hidratare este realizata cu grija prin administrarea cu consecventa a lichidelor .
 - c. sprijinirea persoanei ingrijite pentru alimentare se face cu operativitate si indemanare pe tot parcursul hranirii.
 - d. acordarea de ajutor pentru alimentarea si hidratarea persoanelor ingrijite tine seama atat de indicatiile medicului ,de starea pacientului cat si de preferintele ,obiceiurile,traditiile alimentare ale acestora.
 - e. alimentarea persoanei ingrijite dependente se face sub supravegherea asistentei medicale de salon.
16. Igienizeaza vesela persoanei ingrijite :
 - a. vesela persoanei ingrijite este curatata si dezinfectata conform normelor specifice ,ori de cate ori este necesar pentru intreruperea lantului epidemiologic.
 - b. vesela persoanei ingrijite este igienizata dupa fiecare intrebuintare,prin utilizarea materialelor de igienizare specifice.
17. Ajuta persoana ingrijita la satisfacerea nevoilor fiziologice :
 - a. insoteste persoana ingrijita la toaleta in vederea satisfacerii nevoilor fiziologice.
 - b. deserveste persoana imobilizata cu urinare,bazine, tavite renale etc,conform tehnicilor specifice
 - c. persoana ingrijita este ajutata / asistata cu calm la satisfacerea nevoilor fiziologice.
18. Efectueaza mobilizarea :
 - a. mobilizarea persoanei ingrijite se efectueaza conform tipului si timpului stabilit de echipa medicala
 - b. mobilizarea este adaptata permanent la situatiile neprevazute aparute in cadrul ingrijirilor zilnice ;
 - c. efectueaza mobilizarea prin acordarea sprijinului la mobilizare,
 - d. frecventa si tipul de mobilizare sunt adaptate permanent la necesitatile persoanelor ingrijite,
 - e. mobilizarea persoanelor ingrijite este efectuata prin utilizarea corecta a accesoriilor specifice.
19. Comunica cu persoana ingrijita folosind forma de comunicare adecvata si utilizand limbajul specific :

- a. caracteristicile comunicării cu persoana îngrijită sunt identificate cu obiectivitate în vederea stimulării schimbului de informații.
 - b. limbajul specific este în concordanță cu abilitățile de comunicare identificate la persoana îngrijită,
 - c. limbajul folosit în comunicarea cu persoana îngrijită este adecvat dezvoltării fizice, sociale și educaționale ale acestuia,
 - d. limbajul utilizat respectă, pe cât posibil, specificul mediului din care provine persoana îngrijită.
 - e. Are comportament etic față de pacienți, aparținători și celelalte persoane cu care vine în contact sau colaborează, având obligația folosirii unui limbaj politicos și a unei conduite civilizate față de orice persoană pe parcursul desfășurării întregii activități la locul de muncă.
20. La terminarea programului de lucru va preda pacientii infirmierei din următorul schimb pentru a se asigura de continuitatea îngrijirilor.
21. Ajută la transportul persoanelor îngrijite :
- a. utilizează accesoriile necesare transportului conform programului de îngrijire sau ori de câte ori este nevoie,
 - b. pune la dispoziția persoanei îngrijite accesoriile necesare conform tipului de imobilizare.
22. Însoteste persoana îngrijită în vederea efectuării unor investigații :
- a. pregătește persoana îngrijită în vederea transportului (îmbracaminte corespunzătoare)
 - b. preia foaia de observație de la asistenta medicală, fișa ce va însoți pacientul și pe care o va preda la cabinetul de consultație interclinică, iar la finalizarea consultației se va asigura de returnarea acestuia ,
- ✓ transportarea persoanei îngrijite se face cu grijă, adecvat specificului acesteia,
 - ✓ așteptarea finalizării investigațiilor persoanei îngrijite se face cu corectitudine și răbdare.
23. Ajută la transportul persoanei decedate :
- a. asigură izolarea persoanei decedate de restul pacienților,
 - b. după declararea decesului îndepărtează lenjeria decedatului și îl pregătește pentru transport în husa destinată acestui scop,
 - c. ajută la transportul decedatului la camera destinată depozitării cadavrelor,
 - d. participă la inventarierea bunurilor personale ale persoanei decedate.
 - e. dezinfectia spațiului în care a survenit decesul se efectuează prompt, respectând normele igienico-sanitare.
24. Respectă circuitele functionale în cadrul spitalului (personal sanitar/bolnavi/aparținători/lenjerie/materiale sanitare/deseuri)
25. Respectă atribuțiile conform **Ordinul nr. 1226/2012** privind depozitarea și gestionarea deșeurilor infectioase :
- a. aplică procedurile stipulate în codul de procedură privind gestionarea deșeurilor infectioase ;
 - b. asigură transportul deșeurilor infectioase pe circuitul stabilit de codul de procedură ;
 - c. transportă pe circuitul stabilit rezidurile alimentare în condiții corespunzătoare, răspunde de depunerea lor corectă în recipiente, curate și dezinfectează pubelele în care se pastrează și se transportă acestea ;

26. Semnaleaza asistentei medicale de salon orice problema aparuta in desfasurarea activitatii
27. Serviciile sunt oferite cu promptitudine, conform cu cerinta de calitate a pacientului.
28. Cerintele ce depasesc aria de competenta proprie sunt raportate sefului ierarhic superior.
29. Situatiile neplacute sunt tratate cu calm, pe prim plan fiind grija fata de pacient.
30. Respecta si aplica normele prevazute in **Ordinul MS nr.1101/2016** si Ghidul prectic de management al expunerii accidentate la produse biologice privind prevenirea si combaterea infectiilor nosocomiale.
31. Poarta echipamentul de protectie prevazut de de regulamentul de ordine interioara, care va schimbat ori de cate ori este nevoie, pentru pastrarea si aspectul estetic personal.
32. Declara imediat asistentei sefe orice imbolnavire acuta pe care o prezinta precum si bolile transmisibile aparuta la membrii familiei sale.
33. Isi desfasoara activitatea in echipa respectand raporturile ierarhice si functionale.
34. Nu are dreptul sa dea relatii privind starea pacientului .
35. Dezvoltarea profesionala in corelatie cu exigentele postului :
 - a. respecta procedurile operationale si de sistem si protocoalele specifice in vigoare existente la nivelul spitalului , precum si prevederile legale generale incidente activitatii desfasurate, afisate in intranet
 - b. are obligatia de a consulta permanent informatiile legislative si procedurile operationale si de sistem si protocoalele specifice in vigoare , aplicabile activitatii in programul intranet existent la nivelul spitalului
 - c. participa la actiuni de perfectionare profesionala, se preocupa de actualizarea cunostintelor prin studiu individual sau alte forme de educatie medicala continua , in conformitate cu cerintele postului
36. Respecta indeplinirea conditiilor de igiena individuala efectuand controlul periodic al starii de sanatate pentru prevenirea bolilor transmisibile si inlaturarea pericolului declansarii unor epidemii (viroze respiratorii, infectii cutanate, diaree, tuberculoza, etc.)
37. Respecta regulamentul intern al spitalului.
38. Respecta programul de lucru, programul turelor de servicii si programarea concediului de odihna.
39. Se prezinta la serviciu cu deplina capacitate de munca pentru a efectua servicii la paramentrii de calitate impusi de sectie.
40. La inceputul si sfarsitul programului de lucru semneaza condica de prezenta.
41. Respecta ordinea si disciplina la locul de munca, foloseste integral si cu maxima eficienta timpul de munca.
42. In functie de nevoile sectiei va prelua si alte puncte de lucru.
43. Respecta si isi insuseste prevederile legislatiei din domeniul sanatatii si securitatii in munca (Legea 319/2006)
44. Se supune masurilor administrative in ceea ce priveste neindeplinirea la timp si intocmai a sarcinilor prevazute in fisa postului.
45. Indeplineste si alte sarcini sau atributii din dispozitia conducerii spitalului si conducatorului ierarhic superior al locului de munca, sub rezerva legalitatii si in limita competentei salariatului
46. Alte atributii ale salariatului sunt stabilite prin acte administrative, conform deciziilor atasate/note interne, dupa caz

47. Salariatul poate fi redistribuit între secții/compartimente în funcție de nevoile de îngrijire ale pacienților și conform competențelor detinute

C.2. GENERALE

- a) Cunoaște structura și organizarea activității din secție/compartiment;
- b) Respectă circuitele funcționale din secție / compartiment (în funcție de specific) pentru:
 - ✓ personal, vizitatori;
 - ✓ medicamente;
 - ✓ probe/rezultate laborator;
 - ✓ lenjerie, alimente.
- c) Cunoaște și respectă procedurile de curățenie și dezinfectie;
- d) Recunoaște gradul de autonomie și limitele de competență în cadrul responsabilităților profesionale;
- e) Se integrează în graficul de lucru stabilit;
- f) Poartă în mod obligatoriu ecusonul pe care vor fi vizibile numele, funcția și gradul profesional;
- g) Respectă deciziile luate de asistentul șef, medicul șef, conducerea Spitalului;
- h) Are obligația de a se prezenta la serviciu în deplină capacitate de muncă;
- i) Are un comportament etic față de bolnav, aparținători, colegi de serviciu;
- j) Participă nemijlocit la toate acțiunile prevăzute în Regulamentul de Organizare și Funcționare al Spitalului Județean de Urgență Buzău cu aplicarea legislației în vigoare, cu modificările și completările ulterioare.
- k) Cunoaște și respectă legislația specifică:
 - ✓ Respectă regulamentul de ordine interioară, regulamentul de organizare și funcționare al SJUB;
 - ✓ Respectă normele tehnice privind curățarea, dezinfectia și sterilizarea în unitățile sanitare;
 - ✓ Respectă normele și procedurile privind prevenirea infecțiilor asociate actului medical;
 - ✓ Respectă normele de securitate, protecția muncii și normele PSI;
 - ✓ Respectă secretul profesional, confidențialitatea informației medicale, legislația și reglementările interne privind prelucrarea datelor cu caracter personal;
 - ✓ Participă la programele de instruire și de educație profesională continuă;
 - ✓ Participă alături de celelalte categorii profesionale la protejarea mediului ambiant.

C.3. Privind aplicarea prevederilor ORDINULUI Nr. 1101/2016 Normele de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare

1. implementează practicile de îngrijire a pacienților în vederea limitării infecțiilor;
2. se familiarizează cu practicile de prevenire a apariției și răspândirii infecțiilor și aplicarea practicilor adecvate pe toată durata internării pacienților;
3. menține igiena, conform politicilor spitalului și practicilor de îngrijire adecvate din salon;
4. limitează expunerea pacientului la infecții provenite de la vizitatori, personalul spitalului, alți pacienți sau echipamentul utilizat pentru diagnosticare;
5. aplică prevederile procedurii în cazul expunerii accidentale la produse biologice

C.6. Privind aplicarea prevederilor Ordinului MS nr. 1226 din 3 decembrie 2012 pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale și a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activități medicale.

- a) Participă la protejarea mediului ambient prin respectarea și aplicarea procedurilor interne referitoare la gestionarea deșeurilor rezultate din activitatea medicală, conform prevederilor legale în vigoare;
- b) Depozitarea deșeurilor se face conform procedurii interne;
- c) Supraveghează respectarea de către personalul auxiliar din subordine a normelor de igienă și securitate în transportul și depozitarea deșeurilor.
- d) Respectă metodologia de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activități medicale.

- a) *Privind aplicarea prevederilor Ordinului nr. 1.761*) din 3 septembrie 2021 pentru aprobarea Normelor tehnice privind curățarea, dezinfectia și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private, evaluarea eficacității procedurilor de curățenie și dezinfecție efectuate în cadrul acestora, procedurile recomandate pentru dezinfectia mâinilor în funcție de nivelul de risc, precum și metodele de evaluare a derulării procesului de sterilizare și controlul eficienței acestui, cu modificările și completările ulterioare:*
- b) Cunoaște și respectă modul de utilizare al produselor biocide încadrate, conform prevederilor în vigoare, în tipul I de produs, utilizat pentru: dezinfectia igienică a mâinilor în funcție de nivelul de risc, prin spălare, dezinfectia igienică a mâinilor prin frecare, dezinfectia pielii intacte, dezinfectia chirurgicală;
- c) Cunoaște și respectă modul de utilizare al biocidelor încadrate, conform prevederilor în vigoare, în tipul II de produs, utilizate pentru: dezinfectia suprafețelor, dezinfectia dispozitivelor (instrumente) medicale prin imersie, dezinfectia lenjeriei (material moale);
- d) Cunoaște și respectă criteriile de utilizare și păstrare corectă a produselor antiseptice, metodele de aplicare a dezinfectantelor chimice, în funcție de suportul/instrumentul/materialul care urmează să fie tratat;
- e) Completează graficul de curățenie (decontaminare) și dezinfecție, și semnează zilnic persoana care a efectuat curățenia /dezinfecția;
- f) Trebuie să cunoască în orice moment denumirea dezinfectantului utilizat, dată preparării soluției de lucru și timpul de acțiune, concentrația de lucru și categoria din care fac parte suprafețele, instrumentarul și echipamentele care urmează a fi dezinfectate (critice, noncritice, semicritice);
- g) Respectă procedurile privind curățarea, dezinfectia, sterilizarea conform programului, cunoaște și respectă etapele pregătirii instrumentarului pentru sterilizare, efectuarea și controlul sterilizării;

C.2.Privind respectarea normelor de protecție civilă LEGE Nr. 481 Republicată) din 8 noiembrie 2004 privind protecția civilă, cu modificările și completările ulterioare,*

- a) să respecte normele, regulile și măsurile de protecție civilă stabilite;
- b) să participe la instruirii, exerciții, aplicații și la alte forme de pregătire specifică.

C.3.Privind aplicarea prevederilor Legii nr. 307 Republicată) din 12 iulie 2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare*

- a) să cunoască și să respecte măsurile de apărare împotriva incendiilor, stabilite de administrator, conducătorul instituției, proprietar, producător sau importator, după caz;
- b) să întrețină și să folosească, în scopul pentru care au fost realizate, dotările pentru apărarea împotriva incendiilor, puse la dispoziție de administrator, conducătorul instituției, proprietar, producător sau importator;

- c) să respecte normele de apărare împotriva incendiilor, specifice activităților pe care le organizează sau le desfășoară;
- d) să aducă la cunoștința administratorului, conducătorului instituției sau proprietarului, după caz, orice defecțiune tehnică ori altă situație care constituie pericol de incendiu.
- e) să respecte regulile și măsurile de apărare împotriva incendiilor, aduse la cunoștință, sub orice formă, de administrator sau de conducătorul instituției, după caz;
- f) să utilizeze substanțele periculoase, instalațiile, utilajele, mașinile, aparatura și echipamentele, potrivit instrucțiunilor tehnice, precum și celor date de administrator sau de conducătorul instituției, după caz;
- g) să nu efectueze manevre nepermise sau modificări neautorizate ale sistemelor și instalațiilor de apărare împotriva incendiilor;
- h) să comunice, imediat după constatare, conducătorului locului de muncă orice încălcare a normelor de apărare împotriva incendiilor sau a oricărei situații stabilite de acesta ca fiind un pericol de incendiu, precum și orice defecțiune sesizată la sistemele și instalațiile de apărare împotriva incendiilor;
- i) să coopereze cu salariații desemnați de administrator, după caz, respectiv cu cadrul tehnic specializat, care are atribuții în domeniul apărării împotriva incendiilor, în vederea realizării măsurilor de apărare împotriva incendiilor;
- j) să acționeze, în conformitate cu procedurile stabilite la locul de muncă, în cazul apariției oricărui pericol iminent de incendiu să furnizeze persoanelor abilitate toate datele și informațiile de care are cunoștință, referitoare la producerea incendiilor.

C.4. Privind aplicarea prevederilor Legii securității și sănătății în muncă) Nr. 319 din 14 iulie 2006, cu modificările și completările ulterioare:*

- a) să își desfășoare activitatea, în conformitate cu pregătirea și instruirea sa, precum și cu instrucțiunile primite din partea angajatorului, astfel încât să nu expună la pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională atât propria persoană, cât și alte persoane care pot fi afectate de acțiunile sau omisiunile sale în timpul procesului de muncă;
- b) să utilizeze corect mașinile, aparatura, uneltele, substanțele periculoase, echipamentele de transport și alte mijloace de producție;
- c) să utilizeze corect echipamentul individual de protecție acordat și, după utilizare, să îl înapoieze sau să îl pună la locul destinat pentru păstrare;
- d) să nu procedeze la scoaterea din funcțiune, la modificarea, schimbarea sau înlăturarea arbitrară a dispozitivelor de securitate proprii, în special ale mașinilor, aparaturii, uneltelor, instalațiilor tehnice și clădirilor, și să utilizeze corect aceste dispozitive;
- e) să comunice imediat angajatorului și/sau lucrătorilor desemnați orice situație de muncă despre care au motive întemeiate să o considere un pericol pentru securitatea și sănătatea lucrătorilor, precum și orice deficiență a sistemelor de protecție;
- f) să aducă la cunoștință conducătorului locului de muncă și/sau angajatorului accidente suferite de propria persoană;
- g) să coopereze cu angajatorul și/sau cu lucrătorii desemnați, atât timp cât este necesar, pentru a face posibilă realizarea oricăror măsuri sau cerințe dispuse de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari, pentru protecția sănătății și securității lucrătorilor;
- h) să coopereze, atât timp cât este necesar, cu angajatorul și/sau cu lucrătorii desemnați, pentru a permite angajatorului să se asigure că mediul de muncă și condițiile de lucru sunt sigure și fără riscuri pentru securitate și sănătate, în domeniul său de activitate;

- i) să își însușească și să respecte prevederile legislației din domeniul securității și sănătății în muncă și măsurile de aplicare a acestora;
- j) să dea relațiile solicitate de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari;
- k) participă, dacă este solicitat prin decizie scrisă, la cercetarea evenimentelor
- l) ia măsurile necesare pentru a nu se modifica starea de fapt rezultată din producerea evenimentului conform regulamentului de organizare și funcționare a activității de securitate și sănătate în muncă;
- m) respectă planurile de securitate și sănătate în muncă în cazul prezentei santierelor temporare sau mobile;
- n) își însușească și să respecte toate reglementările care fac referire la sectorul lor de activitate din regulamentul de organizare și funcționare a activității de prevenire și protecție;
- o) colaborează cu conducătorii locurilor de muncă și cu angajatorul în vederea desfășurării activității în bune condiții și a implementării măsurilor de protecție în unitate.

C.5.Privind Clauză de confidențialitate:

conform modului de gestionare a datelor cu caracter personal, cu respectarea reglementărilor Regulamentului(UE) 679/2016, (Regulamentul general privind protecția datelor "GDPR";

Responsabilități	1. să își desfășoare activitatea, în conformitate cu pregătirea și instruirea sa, precum și cu instrucțiunile primite din partea angajatorului, astfel încât să nu expună la pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională atât propria persoană, cât și alte persoane care pot fi afectate de acțiunile sau omisiunile sale în timpul procesului de muncă. 2. să utilizeze corect mașinile, aparatura, uneltele, substanțele periculoase, echipamentele de transport și alte mijloace de producție; 3. să utilizeze corect echipamentul individual de protecție acordat și, după utilizare, să îl înapoieze sau să îl pună la locul destinat pentru păstrare; 4. să nu procedeze la scoaterea din funcțiune, la modificarea, schimbarea sau înlăturarea arbitrară a dispozitivelor de securitate proprii, în special ale mașinilor, aparaturii, uneltelor, instalațiilor tehnice și clădirilor, și să utilizeze corect aceste dispozitive; 5. să comunice imediat angajatorului și/sau lucrătorilor desemnați orice situație de muncă despre care au motive întemeiate să o considere un pericol pentru securitatea și sănătatea lucrătorilor, precum și orice deficiență a sistemelor de protecție; 6. să aducă la cunoștința conducătorului locului de muncă și/sau angajatorului accidente suferite de propria persoană; 7. să coopereze cu angajatorul și/sau cu lucrătorii desemnați, atât timp cât este necesar, pentru a face posibilă realizarea oricăror măsuri sau cerințe dispuse de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari, pentru protecția sănătății și securității lucrătorilor; 8. să coopereze, atât timp cât este necesar, cu angajatorul și/sau cu lucrătorii desemnați, pentru a permite angajatorului să se
------------------	--

	asigure că mediul de muncă și condițiile de lucru sunt sigure și fără riscuri pentru securitate și sănătate, în domeniul sau de activitate; 9. să își însușească și să respecte prevederile legislației din domeniul securității și sănătății în muncă și măsurile de aplicare a acestora; 10. să dea relațiile solicitate de către inspectorii de munca și inspectorii sanitari; 11. să efectueze controlul medical periodic și să informeze angajatorul despre rezultatele controlului medical periodic; 12. dacă starea sa de sănătate nu îi permite să desfășoare sarcinile de muncă primite, să informeze imediat despre aceasta pe conducatorul locului de munca și să urmeze recomandările acestuia.
D. SFERA RELAȚIONALĂ A TITULARULUI POSTULUI	
1.Sfera relațională internă:	
a) Relații ierarhice:	Subordonare – asistentului medical șef de secție
b) Relații funcționale:	cu compartimentele din cadrul unitatii sanitare
c) Relații de control:	Nu necesită
d) Relații de reprezentare:	Nu necesita
2.Sfera relațională externă:	
a. cu autorități și instituții publice:	Nu necesita
b. cu organizații internaționale:	Nu necesita
c. cu persoane juridice private:	Nu necesita
3.Delegare de atribuții și competență	Alt salariat care indeplinește condițiile specifice postului
E. Întocmit de:	
1.Numele și prenumele	
2.Funcția de conducere	
3.Semnătura	
4.Data întocmirii	
F. Luat la cunoștință de ocupantul postului	
1.Numele și prenumele	
2.Semnătura	

3.Data	
G. Contrasemnează	
1.Numele și prenumele	
2.Funcția de conducere	
3.Semnătura	
4.Data întocmirii	