



Consiliul Județean Buzău
SPITALUL JUDEȚEAN DE URGENȚĂ BUZĂU
Str. Stadionului, nr. 7
Tel.: 0238.724654
Fax: 0238.710989
e-mail:



SECȚIA

Aprob
Manager,

FIȘA POSTULUI
Nr.

A. INFORMAȚII GENERALE PRIVIND POSTUL	
1. Nivelul postului ¹ :	de execuție
2. Denumirea postului:	Asistent medical generalist
3. Gradul//Treapta profesional/profesională:	ASISTENT MEDICAL ASISTENT MEDICAL PRINCIPAL
4. Scopul principal al postului	desfășurarea activităților cu caracter medical specifice exercitării profesiei de asistent medical generalist de asistare a medicului la examenele de radiologie și a bolnavilor, pe probleme de medicină generală, presupunând competențe legate de efectuarea investigațiilor clinice, paraclinice și a explorărilor funcționale necesare evaluării stării de sănătate.
B. CONDIȚII SPECIFICE PENTRU OCUPAREA POSTULUI	
1. Studii de specialitate ² :	Pregătire de specialitate (una dintre variante): a) Studii superioare de lungă durată (diplomă de licență); b) Studii superioare de scurtă durată (diplomă de absolvire); c) Școala postliceală sanitară (diplomă de absolvire școală postliceală sanitară în specialitatea asistent medical generalist, certificat competențe); Liceul sanitar + echivalare PL (atestat de echivalare de asistent medical generalist conf. H.G.nr. 797/1997);
2. Perfecționări(specializări):	Educația medicală continuă, denumită în continuare EMC, activități de pregătire teoretică și practică, planificate, fundamentale pentru menținerea și îmbunătățirea standardelor de competență profesională și asigurarea calității îngrijirilor de sănătate furnizate, prin actualizarea cunoștințelor și a abilităților profesionale, însușirea de noi cunoștințe și deprinderi necesare exercitării profesiei de asistent medical generalist.
3. Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel):	operare calculator, mediu
4. Limbi străine (necesitate și nivel) cunoscute:	nu necesită

¹ Funcție de execuție sau de conducere

² În cazul studiilor medii se va preciza modalitatea de atestare a acestora (atestare cu diplomă de absolvire sau diplomă de bacalaureat)

5.Abilități, calități și aptitudini necesare:	✚ cunoașterea managementului îngrijirii pacientului; ✚ abilitate în aplicarea tehnicilor de îngrijire a pacienților din secție / compartiment; ✚ aptitudini generale de învățare; ✚ aptitudini de comunicare, planificare și organizare a activităților; ✚ atenție selectivă, concentrată și distributivă, spirit de observație; ✚ capacitatea de analiză, clasificare și înregistrare a manifestărilor funcționale, reacțiilor și progreselor pacientului; ✚ comunicare eficientă prin participare, ascultare, abilitate de a accepta și respecta colaborarea; ✚ capacitate de coordonare, planificare și organizare; ✚ capacități persuasive; ✚ instituirea relațiilor terapeutice cu pacientul; ✚ capacitate de management al stresului, efortului fizic prelungit; ✚ capacitate de adaptare la situații de urgență; ✚ necesitatea de adaptare pentru munca în echipă, atenție și concentrare distributivă; ✚ instituirea actului decizional propriu; ✚ discreție, corectitudine, compasiune; ✚ valorizarea și menținerea competențelor; ✚ informarea, participarea, evaluarea performanței; ✚ susținerea calității totale în actul de îngrijire și tratament al pacienților; ✚ responsabilitate și eficiența personală; ✚ spirit de echipă, solidaritate profesională; ✚ comportament etic/integritate; ✚ aptitudini de comunicare cu pacientul și aparținării acestuia; ✚ manualitate.
6.Cerințe specifice³:	❖ certificatului de membru eliberat de Ordinul Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali, ❖ avizat anual, ❖ asigurare de răspundere civilă pentru greșeli în activitatea profesională, valabilă pentru anul respectiv ❖ pentru asistent medical principal- adeverință grad principal
7.Competența managerială⁴ (cunoștințe de management, calități și aptitudini manageriale):	nu necesită
C. ATRIBUȚIILE POSTULUI:	
<i>C.1. Specifice</i>	
<i>1.1. Privind îngrijirea curentă și supravegherea pacientului</i>	

³ Se va specifica obținerea unui/unei aviz/autorizații prevăzut/prevăzute de lege, după caz

⁴ Doar în cazul funcțiilor de conducere

- a) Să asigure identificarea problemelor de îngrijire curentă în funcție de nevoi;
- b) Să stabilească prioritățile, să elaboreze și să implementeze planul activităților de îngrijire ale pacientului conform rolului autonom și delegate;
- c) Să asigure și să acorde îngrijiri generale pentru toaletă, schimbarea poziției în pat, dezbrăcarea și îmbrăcarea, servirea la pat, schimbarea lenjeriei ori de câte ori este nevoie pentru pacienții internați în secție/compartiment;
- d) Să asigure monitorizarea, consemnarea și raportarea funcțiilor vitale, vegetative ale pacientului (temperatură, puls, TA, respirație, diureză, scaun, vărsături, expectorație, greutate corporală, talie);
- e) Să supravegheze comportamentul pacientului internat;
- f) Să participe la vizita medicală cu notarea recomandărilor făcute de către medic;
- g) Să informeze în mod sistematic medicul curant/medicul de gardă pentru starea pacientului, evoluția post-explorărilor și investigațiilor efectuate;
- h) Să monitorizeze, consemneze și raporteze către medicul curant/de gardă, despre apariția de manifestări patologice, reacții secundare ale substanței medicamentoase.

1.2. Privind alimentația pacientului

- a) Să cunoască principiile generale ale hidratării și alimentației pacientului;
- b) Să cunoască obiectivele și tipurile de regimuri dietetice, să clasifice regimurile dietetice în funcție de comorbidități și să le consemneze în foaia de observație/câmpurile electronice pentru regimurile alimentare;
- c) Să anunțe seful ierarhic de orice modificare survenită în alimentația pacienților pentru întocmirea suplimentelor la foaia de alimentație a secției;
- d) Să raporteze orice neconformitate constatată din punct de vedere al calității hranei;
- e) Să cunoască clasificarea regimurilor după compoziție, consistență, temperatură, orar de administrare, acțiune asupra pH-ului, rezultate terapeutice și reziduuri;
- f) Să cunoască necesarul alimentar și instituie măsurile de ordin general pentru hidratare și alimentare conform indicațiilor;
- g) Să cunoască și să monitorizeze orarul și distribuția meselor, alimentele în funcție de starea generală și particulară a pacientului (alimentare artificială, pasivă, activă);
- h) Să efectueze bilanțul hidroelectrolitic;
- i) Să comunice modificările electrolitice medicului curant/medicului de gardă;
- j) Să educe pacientul și familia cu privire la restricțiile alimentare, respectarea regimurilor dietetice și conduita alimentară.

1.3. privind activitatea terapeutică

În exercitarea responsabilităților pentru activitate terapeutică asistentul medical are obligația fundamentală de a îndeplini conform competențelor profesionale și la indicația medicului protocolul/procedura impusă de starea pacientului/urgentă medicală.

- a. Să se asigure că este semnat consimțământul informat al pacientului pentru modul de administrare a tratamentului, cantitatea, efectul scontat și eventualele efecte secundare;
- b. Să respecte voința pacientului și dreptul acestuia de a înceta sau refuza efectuarea tratamentului cu excepția cazurilor de forță majoră;
- c. Să efectueze tehnicile, procedurile medicale din activitatea terapeutică conform planului de tratament indicat de medic;
- d. Să respecte precauțiunile universale, principii de igienă în pregătirea și administrarea substanței medicamentoase, managementul pentru deșeuri cu potențial contaminat/îndepărtarea materialelor tăietoare și înțepătoare după utilizare, conform planului elaborat pentru fiecare secție/comportament, metodologia de supraveghere și control a accidentelor cu expunere la produse biologice, managementul cazului de accident prin expunere la sânge (expunere cutanată, expunere percutană, expunere a mucoaselor);

- e. Să posede cunoștințele necesare pentru toate tipurile de administrare a medicamentelor, efectuarea perfuziilor, transfuziilor, efectuarea de pansamente, efectuarea cateterismului uretrovezical, spălături, clisme, intubația gastroduodenală, dezobstrucția căilor aeriene, intubația oronazo- traheală, oxigenoterapie, secvența acțiunilor de resuscitare cardiorespiratorie, plan de secvență intervenții pre/postoperatorii;
- f. Să efectueze întreaga activitate terapeutică în condiții de igienă, aseptie, dezinfecție, sterilizare cu menținerea măsurilor de prevenire, supraveghere și control al infecțiilor intraspitalicești și nosocomiale;
- g. Să poarte echipament de protecție prevăzut de fiecare secție/compartiment/unitate sanitară, care va fi schimbat ori de câte ori va fi nevoie;
- h. Să cunoască și să respecte pentru administrarea substanței medicamentoase :modul de administrare prescris de medic, dozajul, orarul, ordinea de administrare, incompatibilitatea de substanțe medicamentoase, timpii de execuție, frecvența de administrare, contraindicațiile, efectele secundare, interacțiunea dintre medicamente, eficiența administrării;
- i. Să monitorizeze și să comunice medicului simptomele și starea pacientului post-administrare substanță medicamentoasă;
- j. Să efectueze intervențiile recomandate de medic în cazul apariției eventualelor reacții secundare;
- k. Să consemneze în raportul de predare/primire a activității planul de îngrijire și tratament efectuat în timpul serviciului, eventualele modificări în starea pacientului, parametrii funcțiilor vitale și orice alt eveniment petrecut în secție/compartiment;
- l. Poartă responsabilitatea calității actului medical efectuat;
- m. Să educe pacientul și aparținătorii pentru respectarea conduitei terapeutice, efectuarea investigațiilor clinice și paraclinice, a regimului igienico-dietetic, cunoașterea afecțiunii, respectarea controalelor periodice;
- n. Să desfășoare activități și programe de educație pentru sănătate, consiliere și demonstrații practice pacienților și aparținătorilor (exemplu : administrare de insulină, betaferon, anticoagulante, monitorizarea valorilor glicemiei prin sânge capilar, etc.).

1.4.Privind administrarea de sânge total sau componente sanguine(O.M.S. nr.1224/2006 pentru aprobarea Normelor privind activitatea unităților de transfuzie sanguină din spitale și O.M.S 1.228)din 9 octombrie 2006 pentru aprobarea Normelor privind organizarea sistemului de hemovigilență, de asigurare a trasabilității, precum și a Regulamentului privind sistemul de înregistrare și raportare în cazul apariției de incidente și reacții adverse severe legate de colecta și administrarea de sânge și de componente sanguine umane, cu modificările și completările ulterioare).*

Responsabilitățile asistenților medicali din secțiile de spital, care administrează sângele total sau componentele sanguine, sunt următoarele:

- a) Să ia cunoștință de indicația de transfuzie sanguină făcută de medicul prescriptor;
- b) Să recolteze eșantioanele pretransfuzionale, completează și semnează formularul „cerere de sânge” pentru unitatea de transfuzie sanguină din spital, în vederea efectuării probelor pretransfuzionale;
- c) Să efectueze controlul ultim pretransfuzional la patul bolnavului;
- d) Să efectueze tranfuzia sanguină propriu-zisă și supraveghează pacientul pe toată durata administrării și în următoarele ore;
- e) Să înregistreze în foaia de observație rezultatele controlului ultim pretransfuzional și toate informațiile relevante privind procedura efectuată;
- f) în caz de reacții transfuzionale aplică procedurile operatorii standard de urgență și solicită medicul prescriptor sau de gardă;
- g) să returneze unități de transfuzie sanguină din spital recipiente de sânge total sau componente sanguine transfuzate, precum și unitățile netransfuzate.

1.5. privind internarea, primirea și externarea pacientului

1.5.1. La internarea pacientului:

- a) să respecte modalitățile și criteriile de internare în conformitate cu statutul și tipul de asigurare;
- b) să se asigure că este semnat consimțământul informat al pacientului, familiei sau reprezentantului legal pentru internare (Legea 95/2006 cap. III, art. 649-651 Acordul pacientului informat);
- c) să consemneze refuzul pacientului pentru internare;
- d) să efectueze informarea pacientului, familiei sau reprezentantului legal cu privire la regulamentul de ordine interioară afișat în unitate;
- e) să verifice înregistrarea datelor de identitate și completarea foii de observație pe tip de spitalizare continuă sau spitalizare de zi;
- f) să efectueze solicitarea de identificare pentru organele abilitate în cazul pacienților inconștienți, fără acte, familie sau aparținători.
- g) să efectueze pregătirea pacienților pentru examinare sau eventuale prelevări de produse biologice și patologice;
- h) să aplice primele măsuri terapeutice de mare urgență în caz de necesitate;
- i) să instituie măsurile de izolare în cazul pacienților suspecionați de boli infecto-contagioase.

1.5.2. La primirea pacientului:

- a) Să preia pacientul nou internat și să verifice:
- b) predarea efectelor pacientului, familiei sau la garderobă, pe bază de proces verbal de inventariere (la nevoie cu deparazitarea și dezinfectarea lor înainte de înmagazinare);
- c) îmbăierea și primirea lenjeriei de către pacient (nu se aplică îmbăierea pacienților aflați în stare de comă, șoc, colaps, hemoragii, insuficiență circulatorie, etc.);
- d) dirijarea pacientului în secție după caracterul afecțiunii (sugarii sunt internați împreună cu mamele lor pentru a nu întrerupe alăptarea);
- e) instalarea pacientului într-un mediu și climat ambiental optim de confort și siguranță;

1.5.3. La externarea pacientului:

- a) Să pregătească pacientul pentru externare/transfer conform protocolului secției/compartimentului pentru documente, bilet ieșire spital, raport îngrijire-externare, decont cheltuieli, scrisoarea medicală, prescripția medicală electronică, efecte personale;
- b) Să înmâneze chestionarul de satisfacție al pacientului și îndrume pacientul pentru a depune chestionarul înainte de externare;
- c) Să anunțe aparținătorii pentru externare;
- d) Să se asigure de semnătură electronică cu cardul de sănătate a serviciilor/semnarea și validarea;
- e) Să însoțească pacientul până la părăsirea secției/compartimentului în caz de externare;
- f) În caz de transfer al pacientului în alte secții sau unități sanitare îl însoțește acordându-i îngrijirile necesare dacă starea acestuia necesită;
- g) În caz de deces constatat de medic, organizează după două ore transportul acestuia în cadrul serviciului de prosectură;
- h) inventarizează obiectele personale cu predarea către garderobă sau aparținători.

1.6. privind evaluarea diagnostică

- a) Să se asigure că este semnat consimțământul informat al pacientului, familiei sau reprezentantului legal;
- b) Să implementeze și să aducă la cunoștință la internare pacientului sau reprezentantului legal a drepturilor și obligațiilor legale, de la internare și pe toată perioada spitalizării;
- c) Să evalueze starea pacientului, să măsoare și să înregistreze funcțiile vitale;

- d) Să efectueze pregătirea psihică și fizică a pacientului pentru examinare clinică, recoltarea produselor biologice și patologice;
- e) Să efectueze organizarea mediului ambiant pentru examinare: luminozitate, temperatură, intimitatea pacientului;
- f) Să efectueze pregătirea psihică și fizică a pacientului pentru explorări paraclinice;
- g) Să însoțească pacientul la investigații în condiții de securitate și confort, adaptate la starea acestuia;
- h) Să respecte și să aplice protocoale/proceduri, explorări paraclinice;
- i) Să asigure consemnarea, etichetarea, conservarea (la nevoie) și transportul probelor biologice și patologice la laborator;
- j) Vă răspunde și vă asigură implementarea și efectuarea protocoalelor/procedurilor pentru tehnici speciale de investigație (testări biologice, substanțe de contrast, izotopi radioactivi);
- k) Să răspundă de monitorizarea specifică și acordarea îngrijirilor post-explorare;
- l) Să efectueze înregistrarea rezultatelor conform competențelor profesionale.

C.2. Generale

Are obligația:

- 1) să cunoască structura și organizarea activității în secție/compartiment;
- 2) să cunoască și să respecte circuitele funcționale din secție/compartiment pentru personal, medicamente, laborator, lenjerie, alimente, pacienți, vizitatori;
- 3) să contribuie la stabilirea cadrului optim de lucru cu echipa medicală și cu pacientul;
- 4) să cunoască complexitatea activității și tehnicilor speciale de îngrijire a pacientului din secția/compartimentul în care lucrează;
- 5) să aplice și să cunoască criteriile de delimitare a manifestărilor, semnelor și simptomelor pacientului pe termen scurt, mediu și lung;
- 6) să cunoască și să îndeplinească responsabilitățile profesionale în cazul utilizării tehnologiilor speciale, cu mențiunea că dacă exista tehnologii în schimbare, aceste responsabilități vor fi modificate;
- 7) să respecte regulamentul de ordine interioară, precum și normele de etică și deontologie profesională;
- 8) să respecte normele de securitate, protecția muncii și P.S.I.;
- 9) să respecte secretul profesional și confidentialitatea informației medicale;
- 10) să participe la formarea practică a viitorilor asistenți medicali;
- 11) să participe sub îndrumarea medicilor la cercetarea în domeniul medical și al îngrijirilor pentru sănătate;
- 12) să participe alături de alte categorii la protejarea mediului ambiant;
- 13) indiferent de persoana, loc sau situația în care se găsește, să acorde primul ajutor medical în situații de urgență și să cheme medicul;
- 14) respecta procedurile operaționale și de sistem și protocoalele specifice în vigoare existente la nivelul spitalului, precum și prevederile legale generale incidente activității desfășurate, afișate în intranet;
- 15) are obligația de a consulta permanent informațiile legislative și procedurile operaționale și de sistem și protocoalele specifice în vigoare, aplicabile activității în programul intranet existent la nivelul spitalului;
- 16) participa la acțiuni de perfecționare profesională, se preocupă de actualizarea cunoștințelor prin studiu individual sau alte forme de educație medicală continuă, în conformitate cu cerințele postului;
- 17) îndeplinește și alte sarcini sau atribuții din dispoziția conducerii spitalului și conducătorului ierarhic superior al locului de muncă, sub rezerva legalității și în limita competenței salariatului;

- 18) alte atribuții ale salariatului sunt stabilite prin acte administrative, conform deciziilor atașate/note interne, după caz;
- 19) salariatul poate fi redistribuit între secții/compartimente în funcție de nevoile de îngrijire ale pacienților și conform competențelor deținute ;
- 20) să cunoască și să respecte:
- ✓ Legea sănătății mintale și a protecției persoanelor cu tulburări psihice Republicată*) Nr. 487 din 11 iulie 2002, cu modificările și completările ulterioare;
 - ✓ Legea nr. 95 Republicată*) din 14 aprilie 2006 privind reforma în domeniul sănătății, cu modificările și completările ulterioare;
 - ✓ Legii nr. 95 Republicată*) din 14 aprilie 2006 privind reforma în domeniul sănătății
 - ✓ O.U.G. nr. 144*) din 28 octombrie 2008 privind exercitarea profesiei de asistent medical generalist, a profesiei de moașă și a profesiei de asistent medical, precum și organizarea și funcționarea Ordinului Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România, cu modificările și completările ulterioare;
 - ✓ Ordinul Nr. 1.226 din 3 decembrie 2012 pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale și a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activități medicale;
 - ✓ Ordinul Nr.1.761*) din 3 septembrie 2021 pentru aprobarea Normelor tehnice privind curățarea, dezinfecția și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private, evaluarea eficacității procedurilor de curățenie și dezinfecție efectuate în cadrul acestora, procedurile recomandate pentru dezinfecția mâinilor în funcție de nivelul de risc, precum și metodele de evaluare a derulării procesului de sterilizare și controlul eficienței acestuia, cu modificările și completările ulterioare;
 - ✓ Drepturile pacientului conform Legea drepturilor pacientului*) Nr. 46 din 21 ianuarie 2003, cu modificările și completările ulterioare;
 - ✓ Legii nr. 349*) din 6 iunie 2002 pentru prevenirea și combaterea efectelor consumului produselor din tutun, cu modificările și completările ulterioare, prin care se interzice complet fumatul în unitățile sanitare;

C.3.Privind aplicarea prevederilor ORDINULUI Nr. 1101/2016 Normele de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare

- a) implementează practicile de îngrijire a pacienților în vederea limitării infecțiilor;
- b) se familiarizează cu practicile de prevenire a apariției și răspândirii infecțiilor și aplicarea practicilor adecvate pe toată durata internării pacienților;
- c) menține igiena, conform politicilor spitalului și practicilor de îngrijire adecvate din salon;
- d) informează cu promptitudine medicul de gardă/medicul șef de secție în legătură cu apariția semnelor de infecție la unul dintre pacienții aflați în îngrijirea sa;
- e) inițiază izolarea pacientului care prezintă semne ale unei boli transmisibile și anunță imediat medicul curant și serviciul de prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale;
- f) limitează expunerea pacientului la infecții provenite de la vizitatori, personalul spitalului, alți pacienți sau echipamentul utilizat pentru diagnosticare;
- g) semnalează medicului curant existența elementelor sugestive de infecție asociată asistenței medicale;
- h) participă la pregătirea personalului;
- i) participă la investigarea focarelor.

C.4.Privind respectarea normelor de protecție civilă LEGE Nr. 481 Republicată) din 8 noiembrie 2004 privind protecția civilă, cu modificările și completările ulterioare,*

- a) să respecte normele, regulile și măsurile de protecție civilă stabilite;
- b) să participe la instruirii, exerciții, aplicații și la alte forme de pregătire specifică.

C.5.Privind aplicarea prevederilor Legii nr. 307 Republicată) din 12 iulie 2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare*

- a) să cunoască și să respecte măsurile de apărare împotriva incendiilor, stabilite de administrator, conducătorul instituției, proprietar, producător sau importator, după caz;
- b) să întrețină și să folosească, în scopul pentru care au fost realizate, dotările pentru apărarea împotriva incendiilor, puse la dispoziție de administrator, conducătorul instituției, proprietar, producător sau importator;
- c) să respecte normele de apărare împotriva incendiilor, specifice activităților pe care le organizează sau le desfășoară;
- d) să aducă la cunoștința administratorului, conducătorului instituției sau proprietarului, după caz, orice defecțiune tehnică ori altă situație care constituie pericol de incendiu.
- e) să respecte regulile și măsurile de apărare împotriva incendiilor, aduse la cunoștință, sub orice formă, de administrator sau de conducătorul instituției, după caz;
- f) să utilizeze substanțele periculoase, instalațiile, utilajele, mașinile, aparatura și echipamentele, potrivit instrucțiunilor tehnice, precum și celor date de administrator sau de conducătorul instituției, după caz;
- g) să nu efectueze manevre nepermise sau modificări neautorizate ale sistemelor și instalațiilor de apărare împotriva incendiilor;
- h) să comunice, imediat după constatare, conducătorului locului de muncă orice încălcare a normelor de apărare împotriva incendiilor sau a oricărei situații stabilite de acesta ca fiind un pericol de incendiu, precum și orice defecțiune sesizată la sistemele și instalațiile de apărare împotriva incendiilor;
- i) să coopereze cu salariații desemnați de administrator, după caz, respectiv cu cadrul tehnic specializat, care are atribuții în domeniul apărării împotriva incendiilor, în vederea realizării măsurilor de apărare împotriva incendiilor;
- j) să acționeze, în conformitate cu procedurile stabilite la locul de muncă, în cazul apariției oricărui pericol iminent de incendiu;
- k) să furnizeze persoanelor abilitate toate datele și informațiile de care are cunoștință, referitoare la producerea incendiilor.

C.6.Privind aplicarea prevederilor Ordinului MS nr. 1226 din 3 decembrie 2012 pentru aprobarea Normelortehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale și a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activități medicale.

- a) aplică procedurile stipulate de codul de procedură;
- b) aplică metodologia de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activități medicale.

C.7.Privind managementul calitatii

- a) respecta legislatia in vigoare referitoare la managementul calitatii precum si prevederile standardelor ANMCS aplicabile in cadrul Spitalului ;
- b) respecta prevederile documentatiei sistemului de management al calitatii aplicabil in cadrul Spitalului Judetean de Urgenta Buzău;
- c) identifica neconformitatile din zona sa de activitate si intocmeste rapoartele de neconformitate /rapoartele de actiuni corective/preventive;
- d) respecta procedurile operationale si de sistem si protocoalele specifice in vigoare existente la nivelul spitalului ,precum si prevederile legale generale incidente activitatii desfasurate, afisate in intranet;
- e) are obligatia de a consulta permanent informatiile legislative si procedurile operationale si de sistem si protocoalele specifice in vigoare ,aplicabile activitatii in programul intranet existent la nivelul spitalului;
- f) participa la actiuni de perfectionare profesionala,se preocupa de actualizarea cunostintelor prin studiu individual sau alte forme de educatie medicala continua , in conformitate cu cerintele postului.

C.8.Privind aplicarea prevederilor Legii securității și sănătății în muncă) Nr. 319 din 14 iulie 2006, cu modificările și completările ulterioare:*

- a) să își desfășoare activitatea, în conformitate cu pregătirea și instruirea sa, precum și cu instrucțiunile primite din partea angajatorului, astfel încât să nu expună la pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională atât propria persoană, cât și alte persoane care pot fi afectate de acțiunile sau omisiunile sale în timpul procesului de muncă;
- b) să utilizeze corect mașinile, aparatura, uneltele, substanțele periculoase, echipamentele de transport și alte mijloace de producție;
- c) să utilizeze corect echipamentul individual de protecție acordat și, după utilizare, să îl înapoieze sau să îl pună la locul destinat pentru păstrare;
- d) să nu procedeze la scoaterea din funcțiune, la modificarea, schimbarea sau înlăturarea arbitrară a dispozitivelor de securitate proprii, în special ale mașinilor, aparaturii, uneltelor, instalațiilor tehnice și clădirilor, și să utilizeze corect aceste dispozitive;
- e) să comunice imediat angajatorului și/sau lucrătorilor desemnați orice situație de muncă despre care au motive întemeiate să o considere un pericol pentru securitatea și sănătatea lucrătorilor, precum și orice deficiență a sistemelor de protecție;
- f) să aducă la cunoștință conducătorului locului de muncă și/sau angajatorului accidentele suferite de propria persoană;
- g) să coopereze cu angajatorul și/sau cu lucrătorii desemnați, atât timp cât este necesar, pentru a face posibilă realizarea oricăror măsuri sau cerințe dispuse de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari, pentru protecția sănătății și securității lucrătorilor;
- h) să coopereze, atât timp cât este necesar, cu angajatorul și/sau cu lucrătorii desemnați, pentru a permite angajatorului să se asigure că mediul de muncă și condițiile de lucru sunt sigure și fără riscuri pentru securitate și sănătate, în domeniul său de activitate;
- i) să își însușească și să respecte prevederile legislației din domeniul securității și sănătății în muncă și măsurile de aplicare a acestora;
- j) să dea relațiile solicitate de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari;
- k) participe, dacă este solicitat prin decizie scrisă, la cercetarea evenimentelor
- l) ia măsurile necesare pentru a nu se modifica starea de fapt rezultată din producerea evenimentului conform regulamentului de organizare și funcționare a activității de securitate și sănătate în muncă;
- m) respectă planurile de securitate și sănătate în muncă în cazul prezentei santierelor temporare sau mobile;
- n) își însușească și să respecte toate reglementările care fac referire la sectorul lor de activitate din regulamentul de organizare și funcționare a activității de prevenire și protecție;
- o) colaborează cu conducătorii locurilor de muncă și cu angajatorul în vederea desfășurării activității în bune condiții și a implementării măsurilor de protecție în unitate.

C.9. Privind aplicarea prevederilor Ordinului nr. 1.761) din 3 septembrie 2021 pentru aprobarea Normelor tehnice privind curățarea, dezinfectia și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private, evaluarea eficacității procedurilor de curățenie și dezinfectie efectuate în cadrul acestora, procedurile recomandate pentru dezinfectia mâinilor în funcție de nivelul de risc, precum și metodele de evaluare a derulării procesului de sterilizare și controlul eficienței acestui, cu modificările și completările ulterioare:*

- a. Cunoaște și respectă modul de utilizare al produselor biocide încadrate, conform prevederilor în vigoare, în tipul I de produs, utilizat pentru: dezinfectia igienică a mâinilor în funcție de nivelul de risc, prin spălare, dezinfectia igienică a mâinilor prin frecare, dezinfectia pielii intacte, dezinfectia chirurgicală;
- b. Cunoaște și respectă modul de utilizare al biocidelor încadrate, conform prevederilor în vigoare, în tipul II de produs, utilizate pentru: dezinfectia

suprafețelor, dezinfecția dispozitivelor (instrumente) medicale prin imersie, dezinfecția lenjeriei (material moale);

- c. Cunoaște și respectă criteriile de utilizare și păstrare corectă a produselor antiseptice, metodele de aplicare a dezinfectantelor chimice, în funcție de suportul/instrumentul/materialul care urmează să fie tratat;*
- d. Verifică graficul de curățenie (decontaminare) și dezinfecție, dacă este completat și semnat zilnic de persoana care a efectuat curățenia /dezinfecția;*
- e. Trebuie să cunoască în orice moment denumirea dezinfectantului utilizat, dată preparării soluției de lucru și timpul de acțiune, concentrația de lucru și categoria din care fac parte suprafețele, instrumentarul și echipamentele care urmează a fi dezinfectate (critice, noncritice, semicritice);*
- f. Respectă procedurile privind curățarea, dezinfecția, sterilizarea conform programului, cunoaște și respectă etapele pregătirii instrumentarului pentru sterilizare, efectuarea și controlul sterilizării;*

C.10. Atribuții administrative

- a) Sa asigure măsurile de securitate și intervenție pentru evitarea oricăror incidente/accidente: aparatură și utilaje medicale, utilaje electrice, sursele de gaz metan, sursele de oxigen, substanțele dezinfectante, incendii și calamități naturale.
- b) Sa asigure și sa raspunda de păstrarea și utilizarea instrumentarului, a aparaturii din dotare, a inventarului moale și mobilierului existent;
- c) Răspunde de evidență, consemnarea și păstrarea rezultatelor, investigațiilor în foaia de observație a pacientului;
- d) Răspunde de corectitudinea datelor pe care le înregistrează în foaia de observație a pacientului, raport de serviciu sau în alte documente;
- e) Răspunde de predarea/preluarea substanțelor medicamentoase scrise pe condică prin distribuirea integrală conform prescripției;
- f) Răspunde de decontarea substanțelor medicamentoase în registrul de evidență electronică, iar în cazul celor rămase, nedistribuite (refuz pacient, externare, transfer, deces), se face redistribuire consemnată la aparatul de retur;
- g) Răspunde de materialele sanitare și materialele consumabile prin utilizare judicioasă consemnată în registrul de evidență electronică, aparatul de urgență și în campurile de gestiune ale foii de observație în sistemul electronic;
- h) Sa asigure și sa raspunda de păstrarea și utilizarea instrumentarului, a aparaturii din dotare, a inventarului moale și mobilierului existent;
- i) Sa supravegheze și sa controleze ordinea și curățenia din sectorul unde își desfășoară activitatea;
- j) Sa sesizeze apariția defecțiunilor apărute la instalațiile sanitare, electrice, de gaz, termice, de oxigen în vederea remedierilor;
- k) Participă și îndeplinește obligațiile prevăzute în *Ordinul* Nr. 1.226 din 3 decembrie 2012 pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale și a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activități medicale;
- l) Sa supravegheze și sa controleze modul de desfășurare a vizitei aparținătorilor conform regulamentului de ordine interioară;
- m) Sa supravegheze și sa coordoneze activitățile desfășurate de personalul din subordine;
- n) Sa pregătească instrumentarul, materialele și echipamentul necesar tipului de intervenții;
- o) Sa efectueze și sa comunice evidența zilnică a pacienților.

C.11. Privind Clauză de confidențialitate:

- a) Conform codului etic al organizației profesionale care a eliberat certificatul de liberă practică ;

- b) conform modului de gestionare a datelor cu caracter personal, cu respectarea reglementarilor Regulamentului (UE) 679/2016, (Regulamentul general privind protecția datelor "GDPR");
- c) Are acces la documentele pacienților internați în secția sa;
- d) Respectarea confidențialității datelor pacienților este obligatorie, chiar și după decesul acestora;
- e) Să respecte cu strictețe procedurile interne referitoare la protecția datelor cu caracter personal;
- f) Să păstreze în condiții de strictețe parolele și mijloacele tehnice de acces la datele cu caracter personal pe care le prelucrează în virtutea atribuțiilor sale de serviciu;
- g) Nu va divulga nimănui și nu va permite nimănui să ia cunoștință de parolele și mijloacele tehnice de acces în sistemele informatice pe care le utilizează în desfășurarea atribuțiilor de serviciu;
- h) Nu va copia pe suport fizic niciun fel de date cu caracter personal disponibile în sistemele informatice ale societății, cu excepția situațiilor în care această activitate se regăsește în atribuțiile sale de serviciu sau a fost autorizată de către superiorul său ierarhic;
- i) Să interzică în mod efectiv și să împiedice accesul oricărui alt salariat la canalele de accesare a datelor personale disponibile pe computerul spitalului cu ajutorul căruia își desfășoară activitatea;
- j) Să manipuleze datele cu caracter personal stocate pe suport fizic la care are acces în virtutea atribuțiilor sale cu cea mai mare precauție, atât în ce privește conservarea suporturilor, cât și în ce privește depunerea lor în locurile și în condițiile stabilite în procedurile de lucru;
- k) Nu va divulga nimănui datele cu caracter personal la care are acces, atât în mod nemijlocit, cât și, eventual în mod mediat, cu excepția situațiilor în care comunicarea datelor cu caracter personal se regăsește în atribuțiile sale de serviciu sau a fost autorizată de către superiorul său ierarhic;
- l) Nu va transmite pe suport informatic și nici pe un altfel de suport, date cu caracter personal, către sisteme informatice care nu se află sub controlul spitalului sau care sunt accesibile în afara locului de muncă, inclusiv stick-uri USB, HDD, discuri rigide, căsuțe de e-mail, foldere accesibile, intranet sau orice alt mijloc tehnic

Responsabilități	1. Raspunde în fața șefilor ierarhic superiori pentru activitatea desfășurată; 2. Raspunde conform reglementărilor în vigoare pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă a sarcinilor ce îi revin; 3. Raspunde de organizarea propriei activități în corelație cu programul celorlalte servicii de specialitate din cadrul unității sanitare și se adaptează la situațiile neprevăzute ce pot interveni pe parcursul zilei; 4. Raspunde de gestiunea aparatului de urgență; Raspunde de aplicarea regulilor generale de curățenie și dezinfecție, urmărește realizarea igienizării în spațiul de lucru și verifică respectarea planului de curățenie al personalului abilitat; 5. Raspunde de curățenia și dezinfecția cabinetului respectând Ordinul nr. 1.761*) din 3 septembrie 2021 cu modificările și completările ulterioare;
------------------	---

	6. Raspunde de modul de gestionare, evidenta și păstrare a formularelor tipizate (certificatiere medicale, rețetare, bilete de trimitere special, etc); 7. Raspunde de gestionarea obiectelor de inventar și a mijloacelor fixe existente, conform normelor în vigoare; 8. Răspunde de evidență, consemnarea și păstrarea rezultatelor, investigațiilor în foaia de observație a pacientului; 9. Răspunde de corectitudinea datelor pe care le înregistrează în registrul cabinetului, raport de serviciu sau în alte documente; 10. Răspunde de predarea/preluarea substanțelor medicamentoase scrise pe condică prin distribuirea integrală conform prescripției; 11. Răspunde de decontarea substanțelor medicamentoase în registrul de evidență electronică, iar în cazul celor rămase, nedistribuite (refuz pacient, externare, transfer, deces), se face redistribuire consemnată la aparatul de retur; 12. Răspunde de materialele sanitare și materialele consumabile prin utilizare judicioasă consemnată în registrul de evidență electronică, aparatul de urgență și în câmpurile de gestiune ale foii de observație în sistemul electronic.
D. SFERA RELAȚIONALĂ A TITULARULUI POSTULUI	
1.Sfera relațională internă:	
a) Relații ierarhice:	Subordonat: asistentului medical sef secție, medic sef secție, director de îngrijiri, director medical, manager În subordine: personalul medical auxiliar
b) Relații funcționale:	personalul spitalului
c) Relații de control:	nu necesita
d) Relații de reprezentare:	spitalul în relația cu pacienții și aparținătorii acestuia
2.Sfera relațională externă:	
a. cu autorități și instituții publice:	nu necesita
b. cu organizații internaționale:	nu necesita
c. cu persoane juridice private:	nu necesita
3.Delegare de atribuții și competență	alt salariat care îndeplinește condițiile specific postului
E. Întocmit de:	
1.Numele și prenumele	
2.Funcția de conducere	
3.Semnătura	

4.Data întocmirii	
F. Luat la cunoștință de ocupantul postului	
1.Numele și prenumele	
2.Semnătura	
3.Data	
G. Contrasemnează	
1.Numele și prenumele	
2.Funcția de conducere	
3.Semnătura	
4.Data întocmirii	